

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473
«Об утверждении локальных
актов учреждения»

Директор



Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»
«20» декабря 2024 г.
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

с. Черниговка

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса на заочном отделении в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Черниговский сельскохозяйственный колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования (СПО) по заочной форме обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации» по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования";

- Устав краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Черниговский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж).

1.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования и среднего профессионального образования по специальностям являются едиными и обязательными для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.4. Обучение по заочной форме проводится на базе основного общего и среднего общего образования. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены Федеральными государственными образовательными стандартами по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

1.6. Колледж самостоятельно разрабатывает учебный план, график учебного процесса и определяет количество часов, отводимых на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей.

1.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю профессии или специальности, а также по родственной профессии или специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО по профессиям и специальностям. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы в целом, если входящие в группу студенты характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

1.8. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку и стаж практической работы по профилю профессии или специальности СПО, зачет по ранее изученным дисциплинам производится на основании личного заявления студента и соответствующего документа об образовании, полученного в период вступления в силу и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по профессиям и специальностям второго поколения (не ранее 2005 г.)

1.9. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

2. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

2.1. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем с 1 сентября. В случае форс-мажорного обстоятельства (чрезвычайное событие, которое невозможно было предвидеть и предотвратить) начало учебного года может переноситься на более поздние сроки, но не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по каждой профессии или специальности.

2.2. Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, включающие:
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик;
- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, для государственной итоговой аттестации (ГИА);
- программа ГИА;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- расписание учебных занятий в межсессионный период.

2.3. Годовой бюджет времени (кроме последнего курса) при заочной форме обучения распределяется на сессию, самостоятельное изучение учебного материала, учебную и производственную практику. Бюджет времени последнего курса распределяется на самостоятельное изучение учебного материала, сессию, учебную, производственную и преддипломную практику, государственную итоговую аттестацию. Общая продолжительность каникул для студентов по заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану по каждой специальности.

2.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия, включая лекции;
- лабораторные и практические занятия;
- курсовые работы/проекты;
- промежуточная аттестация (экзамены, комплексные экзамены, квалификационные экзамены по профессиональному модулю, зачеты, дифференцированные зачеты, семестровый контроль; домашние контрольные работы);
- консультации и другие виды учебной деятельности;
- учебная и производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация.

2.5. Основной формой образовательного процесса в колледже по заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия), которая включает весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

2.6. Сессия в пределах отводимого на нее общего продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (сессий). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса по конкретной программе. Общая продолжительность сессий на 1-2 курсах – не более 30 дней, на 3-4 курсах – не более 40 дней.

2.7. Колледж самостоятельно разрабатывает учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки и сроки проведения сессии.

2.8. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса.

2.9. Каждому *успешно обучающемуся* студенту не позднее чем за две недели до начала сессии направляется справка-вызов.

2.10. Справка-вызов выдается колледжем с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Оповещение о календарных сроках проведения сессии производится персонально не позднее чем за месяц до ее начала.

2.11. Студентам, к началу сессии не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

2.12. Студенты, не имеющие академической задолженности, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и сдаче по ним экзаменов.

2.13. Студенты, прибывшие на сессию, не имеющие академической задолженности, но не выполнившие предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, но не допускаются к сдаче по ним экзаменов.

3. Порядок проведения учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Для вновь принятых студентов проводится установочная сессия. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Установочные занятия могут проводиться в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Для обучающихся

первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.2. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме обучения не должна, как правило, превышать 8 часов в день. Занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.5. Текущий контроль успеваемости студентов представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений студентов требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студента требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

3.7. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

3.8. Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть.

3.9. Межсессионный период для заочной формы обучения – это часть учебного года, на протяжении которой осуществляется самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала с использованием учебных и методических материалов. В межсессионный период студенты по заочной форме обучения выполняют домашние контрольные работы, количество которых по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

3.10. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Прием домашних контрольных работ на рецензирование осуществляется в рамках установленных графиком учебного процесса сроков.

3.11. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.12. Практическая подготовка является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку студентов и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей специальностью.

3.13. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматривается практическая подготовка в виде: учебной и производственной практик. Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении студентами ПК в рамках профессиональных модулей. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.14. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением характеристики с места прохождения практики и последующей защитой отчета в форме собеседования. Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Оценка за практику выставляется при предоставлении отчетной документации.

3.15. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, обучающихся по ФГОС 3+, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации, в объеме не более четырех недель. Преддипломная практика реализуется студентами по направлению колледжа, реализующего профессиональные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

3.16. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. Количество зачетов – не более 10 в учебном году (без учета зачетов по дисциплине Физическая культура). Зачет и дифференцированный зачет, экзамен проводятся за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК, ПМ.

3.17. К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и [или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.18. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.19. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу.

3.20. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

3.21. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.22. На основании результатов промежуточной аттестации весенней сессии готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.23. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.24. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация по объему времени составляет 6 недель. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- государственный(-ые) экзамен(-ы) (демонстрационный экзамен) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.25. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему не в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования и (или) отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, оформленная по государственному образцу.

3.26. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии мест для проживания в общежитии, на основании личного заявления студента

предоставляются жилые помещения в общежитии колледжа согласно приказу директора колледжа.

4. Порядок проведения учебного процесса по индивидуальному учебному плану по заочной форме обучения

4.1. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю профессии или специальности, а также по родственной профессии или специальности, колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы и графики учебного процесса. Индивидуальные учебные планы и графики учебного процесса, в которых указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии, разрабатываются как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы в целом. Данный график выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

4.2. Студентам, не выполнившим к началу сессии индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.3. Для студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам и графикам учебного процесса, не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

5. Порядок перевода студентов и сдача задолженностей

5.1. Перевод студента на следующий курс оформляется приказом директора колледжа в конце каждого учебного года при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс.

5.2. Студенты, имеющие по окончании учебного года более 3-х академических задолженностей, отчисляются из колледжа (до 01 июля каждого года) по решению педагогического совета, а остальным студентам, имеющим академическую задолженность, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

5.3. Студенты, сдавшие академические задолженности в установленные колледжем сроки, переводятся на следующий курс. Студенты, не сдавшие академические задолженности в установленные колледжем сроки, отчисляются за академическую неуспеваемость.