

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473
«Об утверждении локальных
актов учреждения»



Директор

Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»
«20» декабря 2024 г.
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

с. Черниговка

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты дипломной работы в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Черниговский сельскохозяйственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом Колледжа.

1.3. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения дипломной работы в Колледже.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.8. Цель защиты дипломной работы - установление соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2. Определение темы дипломной работы

2.1. Темы дипломной работы определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3. Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях методических комиссий.

2.4. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель.

2.5. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на дипломную работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании методического совета Колледжа.

2.6. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или Колледжа.

2.7. Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.8. Обучающийся обязан выполнять все требования руководителя, в установленные сроки представлять ему подготовленные материалы по этапам выполнения работы, посещать консультации по его указанию.

2.9. Содержание дипломной работы должно соответствовать заданию. Наименование темы работы в текстовых материалах должно совпадать с наименованием, утвержденным приказом директора Колледжа. Дипломная работа допущенная к защите брошюруется в типовую твердую папку.

2.10. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.11. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся

курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.12. Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

3. Руководство дипломной работой

3.1. Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом директора Колледжа. После издания приказа тема дипломной работы, выбранная обучающимся, изменению не подлежит. К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается методическими комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы (*Приложение 1*).

3.4. Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.6. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные (не проявленные) обучающимся способности, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о готовности работы к защите с рекомендуемой, по мнению руководителя, оценкой (*Приложение 2*).

4. Структура и содержание дипломной работы

4.1. Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. Каждый структурный элемент (кроме подразделов) должен начинаться с новой страницы.

4.3. Объем дипломной работы должен составлять 40-60 страниц печатного текста (без приложений). Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

5. Процедура защиты дипломной работы

5.1. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из программ подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.2. Колледж имеет право проводить предварительную защиту.

5.3. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК, членами комиссии ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5.5. На защиту дипломной работы отводится не более 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, чтение отзыва. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

5.6. Во время доклада обучающийся обязательно использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы в виде презентации, выполненный в программе PowerPoint.

5.7. В докладе должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- содержательный анализ проблемы по разделам выпускной квалификационной работы с привлечением демонстрационных материалов;
- результаты работы, рекомендации и предлагаемые решения, обоснование возможности их реализации.

5.8. В свое выступление обучающийся не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты. Внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. В ходе доклада активное использование иллюстрационных материалов способствует усилению доказательности выводов и предложений.

5.9. По окончании доклада председатель предлагает членам ГЭК и присутствующим задавать вопросы выпускнику, относящиеся, в основном, к теме дипломной работы.

5.10. После ответов на вопросы членов ГЭК зачитывается отзыв и обучающемуся дается право для ответов на замечания. На этом процесс защиты завершается.

5.11. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя (*Приложение 3*).

5.12. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.14. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

5.15. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

5.16. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.17. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями регламентируется разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки

специалистов среднего звена среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6. Хранение дипломных работ

6.1. Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

6.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом (*Приложение 4*).

6.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Черниговский сельскохозяйственный колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Обучающегося ____ курса ____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема дипломной работы: _____

Утверждена приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.

Исходные данные: материалы производственной (преддипломной) практики...
наименование предприятия _____

Перечень подлежащих к разработке вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель дипломной работы

_____/_____
подпись ФИО

Дата выдачи задания « _ » _____ 20 __ г.

Задание принял к исполнению _____

Подпись

Образец оформления отзыва руководителя на дипломную работу

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Черниговский сельскохозяйственный колледж»

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Обучающийся _____
группы, специальности _____

Тема: _____

Текст отзыва

1. Оценка актуальности, значимости темы, рациональности структуры работы и ее соответствия теме
2. Оценка степени раскрытия темы, выполнения цели, задания, отношение обучающегося к сбору материала и подготовке работы.
3. Оценка личного вклада в раскрытие проблемы и разработки предложений по её решению
4. Общий вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям (специальности подготовки, оформления, изложения, объему, и др.).
5. Итоговое заключение руководителя о готовности выпускной квалификационной работы к защите: *Выпускная квалификационная работа Сидоровой И.И. отвечает предъявляемым требованиям и готова к процедуре защиты. Рекомендуемая оценка – «хорошо».*

Руководитель дипломной работы

Фамилия Имя Отчество

Подпись

«___» _____ 20__ г.

Критерии оценки дипломных работ

Оценка результатов дипломной работы определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

1. Качество подготовленного презентационного материала.

- Оценка «отлично» выставляется, когда презентационный материал подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и активно используется для защиты работы. Подбор иллюстративных материалов полностью соответствует содержанию доклада, наблюдается грамотность их оформления и упоминание в докладе; присутствует выразительность использованных средств.

- Оценка «хорошо» выставляется, когда презентационный материал подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Подбор иллюстративных материалов полностью соответствует содержанию доклада, наблюдается грамотность их оформления и упоминание в докладе; выразительность использованных средств нарушена нечитабельными моментами.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, когда презентационный материал подготовлен с нарушением требований, предъявляемых к нему. Подбор иллюстративных материалов не полностью соответствует содержанию доклада, наблюдаются ошибки в оформлении и нелогичность представления информации презентации и упоминания её в докладе.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда не подготовлен презентационный материал.

2. Качество подготовленного выступления.

- Оценка «отлично» выставляется, когда обучающийся демонстрирует ясное, четкое изложение содержания, отсутствие противоречивой информации; демонстрация знания своей работы и умение отвечать на вопросы.

- Оценка «хорошо» выставляется, когда обучающийся демонстрирует четкое изложение содержания работы, излишне краткое изложение выводов; отсутствие противоречивой информации; демонстрация задания своей работы и умение отвечать на вопросы.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, когда обучающийся демонстрирует простое изложение материала содержания работы; представлен фрагментальный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами; имеется путаница в научных понятиях, определениях; отсутствие ответов на ряд вопросов, поставленных в работе.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся демонстрирует простое изложение содержания; представлен фрагментальный доклад, в котором отсутствуют выводы; имеется путаница в научных понятиях; а также отсутствие ответов на ряд вопросов; демонстрация отсутствия глубоких знаний анализа своей работы.

3. Качество защиты работы.

- Оценка «отлично» выставляется, когда автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

- Оценка «хорошо» выставляется, когда автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах использует наглядный материал. защита прошла, по мнению комиссии хорошо).

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, когда автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда автор совсем не ориентируется в собственной работе и терминологии работы.

4. Ответы на вопросы, возникшие по поводу работы.

- Оценка «отлично» выставляется, когда ответы логичны, кратко, четко убедительно сформулированы, даны по существу поставленного вопроса.

- Оценка «хорошо» выставляется, когда ответы логичны, очень кратко сформулированы, вызывают дополнительные вопросы, так как не полны.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, когда в ответах присутствуют элементы не логичности, фрагментарности в пространных ответах, запутанность ответа.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда имеется отсутствие логики, ошибки и путаница в ответах, не умение найти нужную аналогию в выполненной работе.

5. Отзыв

- Оценка «отлично» выставляется, когда работа имеет положительный отзыв руководителя.

- Оценка «хорошо» выставляется, когда работа имеет положительный отзыв руководителя с незначительными замечаниями по структуре.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, когда в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда в отзыве имеются критические замечания.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ЧСК»
Н.В. Хижняк
«___» _____ 20__ г.

АКТ №
о списании дипломных работ

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от "___" 20____ г. №____,
составила настоящий акт в том, что за период с "___" 20____ г. по "___" '____'
20__ г. подлежат списанию:

№.№	Ф.И.О.	группа	Тема ВКР	Дата уничтожения (сжигания)
	ИТОГО			

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)