

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473
«Об утверждении локальных актов
учреждения»»



Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»
«20» декабря 2024 г.
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИИ ДОМАШНИХ
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

с. Черниговка

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе приложения к письму Минобразования России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Домашняя контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков в межсессионный период.

1.3. Выполнение домашней контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. Домашняя контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.5. Цели проведения домашней контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество домашних контрольных работ определяется рабочим учебным планом для обучающихся заочной формы обучения. В учебном году их может быть не более двух по отдельным дисциплинам.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) домашних контрольных работ осуществляет заведующий заочным отделением.

1.8. Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. Требования к содержанию заданий и организации проведения домашних контрольных работ

2.1. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ.

2.2. Структура методических рекомендаций по выполнению домашней контрольной работы должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.3. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
 - порядок представления контрольной работы в колледж, ее проверки, рецензирования и переработки;
 - список литературы.

2.4. В требованиях по оформлению домашней контрольной работы необходимо указывать в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.5. Домашняя контрольная работа может выполняться:

- в форме тестирования;
- в форме длительной самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т.д.;
- в комбинированной форме.

2.6. При проведении домашней контрольной работы рекомендуется использование не менее 10 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.7. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.8. Организация и руководство домашней контрольной работой по учебной дисциплине обучающихся заочной формы обучения возлагается на преподавателя, за которым закреплена эта дисциплина. Преподаватель разрабатывает контрольные задания и методические указания по их выполнению, которые определяют общие требования к работе.

2.9. Контрольные задания и методические указания по их выполнению рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются заведующим заочного отделения. Темы и задания домашних контрольных работ должны быть увязаны с изучаемым теоретическим курсом и отражать все основные вопросы. Выдача контрольных заданий производится

на установочных лекциях по каждой дисциплине очередного семестра.

2.10. Домашняя контрольная работа должна оформляться в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по каждой дисциплине.

3. Требования к оформлению, выполнению и содержанию домашних контрольных работ

3.1. Домашняя контрольная работа оформляется обучающимися разборчиво на листах формата А4 или в тетради (в этом случае на обложке тетради должен быть приклеен титульный лист утвержденного образца). В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с *Приложением 1*.

3.2. Выполнять домашней контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3. Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата 10-15 страниц, а домашней контрольной работы в печатной форме 10-12 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman, 14 пт; интервал -полуторный. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. **Жирным шрифтом оформляются только заголовки.** Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (титульный лист и оглавление не нумеруются).

Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с *Приложением 2*. В *содержании* приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во *введении* автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В *основной части* кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках (Например, Л.Г. Шатун в учебнике «Технология приготовления пищи»). Цитаты оформляются с указанием источника и страниц (Например, как отмечает Шатун Л.Г. [7, с.7]) и пр. В *заключении* автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в научных и методических журналах за последние 2-3 года. Требования к оформлению списка литературы приведены в *Приложении 3*.

3.4. Домашняя контрольная работа предоставляется в колледж согласно графика сдачи письменных работ, но не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5. Все домашние контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

4. Учет домашних контрольных работ

4.1. Выполненные домашние контрольные работы обучающиеся должны сдать заведующему заочным отделением колледжа.

4.2. Заводится журнал учета контрольных работ.

4.3 Заведующий отделением регистрирует в журнале поступившие работы и на каждой из них указывает дату получения, после чего передает их преподавателю-рецензенту.

4.4. Преподаватель, забирая контрольные работы на проверку, в журнале учета ставит дату и личную подпись против каждой контрольной работы.

4.5. Выдача проверенных контрольных работ осуществляется лично обучающемуся с отметкой о выдаче (дата и подпись) в журнале учета.

4.6. Зачтенные домашние контрольные работы предъявляются обучающимся экзаменатору перед соответствующим экзаменом. После экзамена преподаватель сдает работы заведующему отделением.

4.7. Заведующий отделением осуществляет контроль за своевременной сдачей домашних контрольных работ обучающимися.

5. Рецензирование домашних контрольных работ

5.1. Рецензирование домашней контрольной работы ставит своей целью:

- проверку самостоятельной работы обучаемого по изучаемой дисциплине,
- успешность усвоения теоретического материала;
- оказание обучаемому помощи в овладении теоретическим курсом (обратить его внимание на ошибки и указать пути их исправления).

5.2. Домашние контрольные работы обучающихся должны быть отрецензированы в срок не более 7 дней.

5.3. Рецензирование домашней контрольной работы состоит из следующих этапов:

- выявления и исправления ошибок;
- составления и оформления рецензии.

5.4. При проверке домашней контрольной работы преподаватель-рецензент обязан исправить ошибки, неточности и неверные формулировки по существу контрольного задания, обратить внимание на полноту изложения вопросов и точность выполнения практических задач, стилистические погрешности, качество оформления работы.

5.5. В замечаниях, сделанных на полях контрольной работы, не должно быть никаких неясностей, сокращений слов, непонятных для обучающегося терминов, вопросительных, восклицательных и иных знаков без

соответствующих комментариев. Замечания и исправления в тактичной форме пишутся в работе разборчивым почерком иным цветом по отношению к цвету рецензируемой работы.

5.6. После проверки домашней контрольной работы преподаватель пишет в конце текста работы строго индивидуальную рецензию.

5.7. В рецензии необходимо отметить достоинства работы (если таковые имеются), дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков и т.п.

Рецензия подписывается преподавателем и датируется. Домашние контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». *Не зачтенная работа должна сопровождаться более подробной рецензией.*

Повторно выполненная работа рецензируется тем же преподавателем, что и в первый раз и только в том случае, если к ней приложена ранее не зачтенная работа. При рецензировании повторной работы преподаватель должен проверить, учтены ли при ее выполнении его указания. Если указания не учтены, то она снова возвращается обучающемуся для доработки.

Обучающиеся, не получившие зачет по домашней контрольной работе, к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине не допускаются. Им предоставляется право в конце лабораторно-экзаменационной сессии повторно выполнить не зачтенную контрольную работу (но не более чем по двум дисциплинам) и в случае зачета сдавать по соответствующей дисциплине экзамен (зачет).

5.8. Преподаватель-рецензент, как правило, должен проводить с обучающимися аудиторные занятия по данной дисциплине. Перед проверкой домашней контрольной работы преподаватель-рецензент обязан выяснить, соответствует ли работа установленному заданию. Если работа выполнена не в соответствии с заданием и не по действующим методическим указаниям, то она возвращается студенту без рецензирования. В этом случае преподаватель-рецензент в конце текста работы объясняет обучающемуся причины возвращения и предлагает ему выполнить работу в соответствии с установленными требованиями.

5.9. Если в процессе рецензирования преподаватель установит, что работа выполнена не самостоятельно и (или) без соблюдения требований, изложенных в данном положении, то она не зачитывается и возвращается ему с рецензией, в которой указаны причины ее незачета, одновременно с этим обучающемуся выдается новое индивидуальное задание.

5.10. Работа, выполненная небрежно, также возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин.

5.11. В процессе рецензирования преподаватель обязан выявлять типичные ошибки и затруднения обучающихся при изучении данной дисциплины и обобщать их в виде типовых письменных консультаций, проведение которых должны доводиться до всех обучающихся, изучающих данную дисциплину.

5.12. По окончании экзамена (зачета) преподаватель лично возвращает домашние контрольные работы заведующему отделением.

5.13 Преподаватель-рецензент должен вести учет своей работы и составлять отчет о ней в сроки и по форме, установленные в колледже.

6. Контроль качества рецензирования домашних контрольных работ

6.1. Контроль за качеством и сроками рецензирования домашних контрольных работ возлагается непосредственно на заведующего отделением.

6.2. Заведующий отделением обязан осуществлять систематический контроль за качеством рецензирования домашних контрольных работ обучающихся заочного отделения.

6.3. С данным положением должны быть ознакомлены все преподаватели заочного отделения.

7. Порядок хранения домашних контрольных работ

7.1. Зачтенные домашние контрольные работы хранятся на отделении в течение всего срока обучения обучающихся по специальности и выдается только в период сессии для предъявления на экзамене (зачете). После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заведующим отделением.

7.2. Не зачтенные домашние контрольные работы, не возвращенные слушателям, также уничтожаются по акту.

Приложение 1.
Образец оформления титульного листа
домашней контрольной работы

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Черниговский сельскохозяйственный колледж»

Домашняя контрольная работа

по дисциплине: «Название дисциплины»

Выполнил:
студент (студентка) заочной формы обучения
_____ курса, _____ группы
Фамилия, Имя, Отчество
(в родительном падеже)
Вариант № _____
Дата сдачи _____

Проверил: преподаватель (Ф.И.О.)
Оценка: (подпись преподавателя)
Дата _____

Приложение 2

*Образец оформления титульного листа реферата,
выполненного в качестве домашней контрольной работы*
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Черниговский сельскохозяйственный колледж»

Домашняя контрольная работа

по дисциплине: «Название дисциплины»

Реферат
на тему: «Тема»

Выполнил:
студент (студентка) заочной формы обучения
_____ курса, _____ группы
Фамилия, Имя, Отчество
(в родительном падеже)
Дата сдачи _____

Проверил: преподаватель (Ф.И.О.)
Оценка: (подпись преподавателя)
Дата _____

2021-2022 учебный год

Оформление библиографического списка

Библиография (использованная литература) оформляется строго по алфавиту как единый список.

Нормативная литература

Энциклопедии и словари:

Учебники:

Учебные пособия:

Монографии:

Статьи:

Пример оформления:

1. Книга одного-двух-трех авторов:

Федотов, Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.

2. Сборник под редакцией:

Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – М. : Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.

3. Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

Расков, Н. В. Макроэкономические деформации и ориентиры экономической политики / Н. В. Расков // Мировая экономика и международные отношения. – 1998. – № 2. – С. 115-120.

4. Полное описание электронного ресурса:

Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. – СПб. : ВШМ СПбГУ, 1993 - . – Режим доступа : <http://www.som.spb.ru>, свободный. – Загл. с экрана.