

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473  
«Об утверждении локальных  
актов учреждения»

Директор

Н.В. Хижняк



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»  
«20» декабря 2024 г.  
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

с. Черниговка

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

-Уставом КГА ПОУ «ЧСК» и иными локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса колледжа.

## **2. Организация практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111).

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

### **3. Организация практики**

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

3.6. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями (Приложение 1).

3.8. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося в период прохождения практики.

3.9. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет (для специальностей), который утверждается организацией.

3.10. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.11. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## **4. Руководство практикой**

4.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и базовых образовательных организаций.

4.1.1. Руководители группы обучающихся -практикантов:

✓ осуществляют инструктаж специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;

✓ распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль их профессиональной деятельности;

✓ наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее совместно со специалистами баз практики;

✓ контролируют ведение документации обучающихся;

✓ наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее;

4.1.2. Организации, участвующие в проведении практики:

✓ заключают договоры на организацию и проведение практики;

✓ согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

✓ предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

✓ обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

✓ проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.2. Оплата труда преподавателей и мастеров производственного обучения КГА ПОУ «ЧСК», привлекаемых к руководству практикой, производится в соответствии с настоящим Положением и Положением об оплате труда за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

4.3. Оплата мастерам производственного обучения за руководство производственной практикой из расчета б часов в неделю на группу.

## **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.1.1. В период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка распоряжения администрации базовой организации, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы профессиональной этики;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- присутствовать на всех видах практики, согласно расписанию;

- активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме.

5.1.2 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

**Договор**  
о практической подготовке обучающихся

с. Черниговка

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Черниговский сельскохозяйственный колледж», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Хижняк Николая Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуем в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-3хневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-3хневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные

;

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

#### **Профильная организация:**

---

(полное наименование)

---

---

---

Адрес:

---

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись \_\_\_\_\_

#### **Организация:**

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Черниговский сельскохозяйственный колледж»

Адрес: 692351, Приморский край,  
Черниговский район, с. Черниговка, ул.  
Ленинская, 72

Директор КГБ ПОУ «ЧСК»

Подпись \_\_\_\_\_ Хижняк Н.В.

М.П.

М.П. (при наличии)

**Практическая подготовка обучающихся**

Образовательная программа

шифр, наименование профессии/специальности

Компоненты образовательной программы

наименование ПМ/МДК

Срок организации практической подготовки

в количестве \_\_\_\_\_ часов.

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по практической подготовке от Организации

должность, ФИО

подпись

Ответственное лицо Профильной организации

должность, ФИО

подпись

*Приложение 2*

**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Черниговский сельскохозяйственный колледж»**

# **ОТЧЕТ**

по производственной практике

Профессионального модуля

---

(индекс по РУП и наименование профессионального модуля)

Специальность

---

(код и наименование специальности)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

---

(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

*Приложение 3*

**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Черниговский сельскохозяйственный колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)**

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

Код и наименование специальности

Успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объем выполненных работ (часов)
<b>Итого часов</b>	

2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
оценка прописью

3. База прохождения практики

Предприятие (организация): Наименование: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
предприятия (организации) Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

М.П. Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
предприятия (организации) Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Черниговский сельскохозяйственный колледж»**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Профессиональный модуль

---

---

(наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится производственная практика)

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

---

(код и наименование специальности/профессии)

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Период проведения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

## **НАПРАВЛЕНИЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО

на основании приказа направляется в организацию для прохождения производственной практики в период с «\_\_» 20 г. по «\_\_» 20 г. в количестве \_\_\_\_\_ часов.

### **Базовое предприятие (организация)**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование с указанием отдела и т.п.)

Адрес предприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Руководитель практики от организации:**

ФИО \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя и Отчество полностью

Должность \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

### **Руководитель практики от колледжа:**

ФИО \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя и Отчество полностью

Должность \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор КГБ ПОУ «ЧСК» \_\_\_\_\_ Н.В. Хижняк

М.П.

# **ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Провел инструктаж по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии**

---

Фамилия, имя, отчество инструктора

Вид инструктажа: (заполнять только тот вид, который проводится)

**ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Инструктаж получил(а)**

---

Фамилия, имя, отчество получившего инструктаж

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



## **ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА**

Программа практики выполнена: *полностью, частично*

Замечания по трудовой дисциплине: *имеет, не имеет*

Отношение к работе: \_\_\_\_\_

### **ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

руководителя практики от организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка практики и качество оформления дневника и отчета

---

---

Руководитель практики от организации:

---

---

подпись

расшифровка подписи

М.П.

## ПАМЯТКА

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии \_\_\_\_\_

---

(код, наименование специальности/профессии)

1. Прибыв на место прохождения практики, обучающийся обязан зарегистрироваться в управлении участка, производителя работ или у руководителя производственной практики.

2. С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3. Обучающийся-практикант при прохождении производственной практики в организации обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. В период прохождения практики обучающимся ведётся **дневник** практики. Дневник ведётся ежедневно и заполняется кратким описанием работы. Из содержания дневника должны быть видны: проделанная работа, техническая характеристика объекта работы. По данным дневника одновременно ведётся составление отчёта о практике в соответствии с планом и программой практики.

5. По результатам практики обучающимся составляется **отчёт**, который утверждается организацией. Отчёт должен оформляться в последние дни пребывания практиканта на месте практики. Рекомендуемый объём отчёта - от 5 до 10 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчёта должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, составление и оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения.

6. Дневник и отчёт должны быть полностью закончены на месте практики и представлены обучающимся руководителю производственной практики от организации.

7. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося.

8. Обучающийся-практикант представляет подписанные документы (отчёт, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю практики от колледжа в последний день практики.

**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Черниговский сельскохозяйственный колледж»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

руководителя практики от колледжа и оценка результатов практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая оценка

---

Руководитель практики от колледжа:

---

подпись

расшифровка подписи