

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473
«Об утверждении локальных
актов учреждения»

Директор

Н.В. Хижняк



УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»
«20» декабря 2024 г.
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

с. Черниговка

2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) КГА ПОУ «ЧСК» (далее - колледж), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии / специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения РФ 08 ноября 2021 г. № 800 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава колледжа.

1.4 Разработанная в колледже ОПОП по профессиям и специальностям должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОПОП в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.5 Содержание ОПОП должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Черниговского муниципального округа и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы

В состав ООП по специальности/профессии входят:

2.1. Титульный лист, отражающий

- направление подготовки, уровень, специальность;
- квалификацию выпускника;
- направленность программы;
- форму и срок обучения.

2.2. Общие положения

2.3. Общая характеристика образовательной программы

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- Общие компетенции

- Профессиональные компетенции

2.6. Структура образовательной программы

- Календарный учебный график

- Учебный план

- Формирование вариативной части

- Рабочая программа воспитания

- Календарный план воспитательной работы

- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

2.7. Условия реализации образовательной программы

- Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

- Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

- Требования к организации воспитания обучающихся

- Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

- Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

2.8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

2.9 Приложения

2.10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся

3. Разработка основной профессиональной образовательной программы

3.1. ООП разрабатывается на основе ФГОС СПО учетом примерных образовательных программ. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

3.2. ООП разрабатывается по каждой специальности/профессии.

3.3. ООП по специальности/профессии согласуется с основными работодателями, утверждается и подписывается директором.

3.4. ООП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При переработке ООП следует учитывать мнение работодателей.

4. Содержание основной профессиональной образовательной программы

4.1. Общие положения

4.1.1. ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1.2. Нормативные документы для разработки ООП.

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

4.2. Общая характеристика ООП.

1) Квалификация, присваиваемая выпускникам – указывается строго в соответствии с ФГОС СПО.

2) Срок освоения ООП. Срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению.

3) Объем образовательной программы – указывается объем согласно ФГОС СПО для конкретной программы, реализуемой на базе основного общего или среднего общего образования

4) Формы получения образования – очная,очно-заочная, заочная.

4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.3.1. Область профессиональной деятельности выпускника. Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалиста (рабочего) в соответствии с ФГОС СПО.

4.3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям. Указываются основные виды деятельности и их соответствие профессиональным модулям, а также осваиваемым квалификациям.

4.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы – общие и профессиональные компетенции. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП определяются на основе ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессиональными компетенциями (и при необходимости - иными компетенциями) в соответствии с целями ООП и запросами работодателей.

4.5. Структура образовательной программы. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.5.1. График учебного процесса.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО. График учебного процесса размещается на первой странице учебного плана.

4.5.2. Учебный план.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее - ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);
 - виды учебных занятий;
 - распределение по годам обучения, семестрам/трimestрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;
 - формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по

семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации).

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана следует распределить весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ООП, включая инвариантную и вариативную части.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и № Комплексные виды контроля».

4.5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы СПО и предъявляемые требования.

4.5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В ООП должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как инвариантной, так и вариантной частей учебного плана. В рабочей программе учебной дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемым знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом направления подготовки.

4.6. Условия реализации образовательной программы

4.6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

4.6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

4.6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией). Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания ит.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

4.6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

4.6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

4.7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

5. Этапы разработки основной образовательной программы

5.1. I этап.

На данном этапе совместно с работодателями Колледж определяет конечные цели ООП, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. При этом формулировки целей и задач ООП даются с учетом специфики конкретной ООП, планов развития Колледжа и потребностей регионального рынка труда.

5.2. II этап.

На данном этапе проектирования ООП формируется характеристика профессиональной деятельности выпускника по данной ООП, включающая в соответствии с ФГОС СПО:

- область профессиональной деятельности, выпускника, с указанием специфики профессиональной деятельности и профиля подготовки, типов организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки;

- объекты профессиональной деятельности выпускника, с указанием объектов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности или профиля их подготовки;

- виды профессиональной деятельности выпускника, с указанием видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются Колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

5.3. III этап.

На данном этапе проектирования ООП конкретизируются и дополняются проектируемые результаты обучения на уровне компетенций выпускника, исходя из того, к каким видам профессиональной деятельности готовится выпускник по данной ООП. На этом этапе работы необходимо определить способы формулирования компетенций, общность их понимания педагогами и работодателями, выявить значимость, перечень и необходимый уровень сформированности компетенций выпускника.

Формирование компетентностной характеристики (модели) выпускника является важнейшей и сложной задачей проектирования ООП, способствующей подготовке востребованных и конкурентоспособных специалистов на рынке труда, а также организации системной работы

преподавателей и мастеров производственного обучения по формированию всех компонентов ООП.

5.4. IV этап.

На данном этапе проектирования разрабатываются системообразующие документы ООП, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

На данном этапе необходимо решить следующие задачи:

- определить полный перечень дисциплин и модулей ООП (дисциплины инвариантной и вариативной частей ООП на основании требований ФГОС СПО к планируемым результатам обучения по учебным циклам и разделам ООП и установленным требованиям к компетенциям выпускника;

- установить последовательность освоения дисциплин и модулей и соответствующие перечни компетенций;

- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую универсальность и практико-ориентированную направленность профессиональной подготовки выпускника. Результаты проектирования этого этапа необходимы для обоснованной разработки календарного учебного графика и учебного плана ООП.

5.5. V этап.

На данном этапе проектирования преподавателями разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) (УМК), практик.

Каждая, дисциплина, модуль, практика, входящая в ООП, должна быть обеспечена соответствующим учебно-методическим комплексом (УМК), включающим:

- рабочую программу дисциплины (модуля), практики, содержащую: цели изучения дисциплины и/или модуля, соотнесенные с общими целями ООП, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;

- требования к уровню освоения программы;

- содержание дисциплины и/или модуля, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;

- формы текущего и промежуточного контроля;

- перечень основной и дополнительной литературы;

- учебно-методическое обеспечение дисциплины, (модуля), практики, включая:

- методические рекомендации (материалы) преподавателю;

- методические указания для обучающихся;

- фонды оценочных средств и методики их применения для текущего и промежуточного контроля.

5.6. VI этап.

На данном этапе формирования ООП в Колледже разрабатывается методическая документация по проведению итоговой государственной аттестации выпускников по ООП.

На основе общей документации Колледжа по проведению итоговой государственной аттестации выпускников разрабатываются:

- программа государственной итоговой аттестации;
- рекомендации по выполнению дипломных работ.

6. Порядок обновления основных образовательных программ СПО

6.1. Согласно требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов.

6.2. Обновления ОПОП СПО отражается в соответствующих структурных элементах ОПОП СПО (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, программах учебных и производственных практик и т.п.)

6.3. ОПОП СПО по профессиям/специальностям, реализуемые в колледже, модернизируются и обновляются с 1 сентября текущего учебного года.

6.4. Результаты корректировки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации, преемственных с содержанием заданий для демонстрационного экзамена, других составных частей учебно-методического комплекса, рассматриваются на заседаниях методических объединений в августе текущего учебного года.

6.5. Ежегодные изменения по модернизации и обновлению ОПОП СПО обсуждаются и принимаются на заседаниях педагогического совета техникума, утверждаются распоряжением директора.

7. Хранение основной образовательной программы

7.1. ООП, утвержденные директором Колледжа, хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете.

Основные компоненты ООП размещаются на сайте Колледжа.