

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473  
«Об утверждении локальных  
актов учреждения»

Директор



Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»  
«20» декабря 2024 г.  
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

с. Черниговка

2024 г.

## **1.Общие положения**

1.1. Педагогический совет является действующим коллегиальным органом КГА ПОУ «ЧСК» (далее Колледж).

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава колледжа.

Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета колледжа и администрации. Целями деятельности Педагогического совета колледжа является:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива.

1.3. В состав Педагогического совета входят:

- директор Колледжа (председатель педсовета),
- заместители директора,
- другие работники Колледжа, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1.4. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Колледжа не позднее 1 сентября.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета 1 учебный год.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Рассмотрение, обсуждение и решение общих вопросов управления образовательной деятельности.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников колледжа на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников колледжа с общественностью.

2.6. Решение вопросов промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных профессиональных образовательных программ,

осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.7. Рассмотрение деятельности методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

### **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогический совета относятся вопросы:

- анализа, оценки, планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, профессиональной практики, воспитательной и методической работы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам;
- проверка внутреннего контроля образовательного процесса, качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программы и учебных планов, а также изменения и дополнения к ним;
- новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и профессиональной ориентации;
- новых форм обучения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана воспитательной работы Колледжа.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Педагогического совета ведет директор колледжа, являющийся председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Колледжа из числа членов Педагогического совета.

4.4. Секретарь Педагогического совета ведет и оформляет протокол.

4.5. Решение Педагогического совета принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решение Педагогического совета является обязательными для исполнения.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая

запись выступлений и принятые решения по обсуждаемому вопросу, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Колледжа входит в его номенклатуру дел, является документом постоянного хранения, хранится в делах образовательного учреждения и сдается по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.