

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473
«Об утверждении локальных
актов учреждения»

Директор



Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»
«20» декабря 2024 г.
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

с. Черниговка

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является действующим коллегиальным органом КГА ПОУ «ЧСК» (далее Колледж).

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава колледжа.

Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета колледжа и администрации. Целями деятельности Педагогического совета колледжа является:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива.

1.3. В состав Педагогического совета входят:

- директор Колледжа (председатель педсовета),
- заместители директора,
- другие работники Колледжа, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1.4. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Колледжа не позднее 1 сентября.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета 1 учебный год.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Рассмотрение, обсуждение и решение общих вопросов управления образовательной деятельности.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников колледжа на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников колледжа с общественностью.

2.6. Решение вопросов промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных профессиональных образовательных программ,

осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.7. Рассмотрение деятельности методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогический совет относятся вопросы:

- анализа, оценки, планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, профессиональной практики, воспитательной и методической работы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам;
- проверка внутреннего контроля образовательного процесса, качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программы и учебных планов, а также изменения и дополнения к ним;
- новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и профессиональной ориентации;
- новых форм обучения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана воспитательной работы Колледжа.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Педагогического совета ведет директор колледжа, являющийся председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Колледжа из числа членов Педагогического совета.

4.4. Секретарь Педагогического совета ведет и оформляет протокол.

4.5. Решение Педагогического совета принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решение Педагогического совета является обязательными для исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая

запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Колледжа входит в его номенклатуру дел, является документом постоянного хранения, хранится в делах образовательного учреждения и сдается по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.