

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473

«Об утверждении локальных  
актов учреждения»

Директор



Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»

«20» декабря 2024 г.

протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

с. Черниговка

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1 Совет профилактики правонарушений (далее Совет) создается с целью улучшения условий воспитания и образования учебного процесса путём профилактики правонарушений обучающихся.

1.2 Совет объединяет усилия администрации колледжа, классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей, родителей или лиц их заменяющих, общественных и иных организаций по предупреждению и предотвращению правонарушений среди молодёжи.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- Конвенцией о правах ребенка (принята ООН 20.11.1989);
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
- Уставом колледжа.

## 2. Основные задачи и формы работы Совета

### 2.1. Задачи:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством РФ и Приморского края по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов;
- принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой правонарушений учащихся и защитой их прав и законных интересов;

### 2.2. Формы работы:



- заслушивание классных руководителей и мастеров производственного обучения о состоянии работы по профилактике правонарушений;
- заслушивание обучающихся (до 18 лет в присутствии родителей или лиц их заменяющих) по вопросам нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных противоправных действий;
- разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися, преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими студентами;
- собеседование с родителями или лицами их заменяющими, уклоняющимися от воспитания подростков или отрицательно влияющими на них;
- собеседование с классными руководителями и мастерами производственного обучения, преподавателями, воспитателями общежития, родителями и лицами, их заменяющими, по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- рассмотрение материалов по вопросам об отчислении обучающихся и выселении их из общежития;
- обращение в ИДН и ОВД о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении студентов, их родителей или лиц их заменяющих;
- осуществление анализа деятельности Совета, выступление с отчетом о результатах на педсоветах;
- постановка на внутренний учёт.

### **3. Состав, порядок работы и делопроизводство**

#### 3.1. Состав совета:

- а) Председатель — директор колледжа;
- б) Заместитель председателя — заместитель директора по СВР;
- в) Члены Совета по профилактике.

3.2. Для рассмотрения отдельных вопросов могут привлекаться: сотрудники общежития, медицинские работники, инспектор ИДН, представитель отдела опеки, родители совершеннолетних обучающихся, участковый инспектор УВД (в качестве приглашённых).

3.3. Общее руководство работой Совета осуществляет председатель совета – директор колледжа.

### **4. Организация работы Совета**

Планирование и организацию заседаний проводит заместитель директора по СВР.

#### 4.1. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются

председателем или заместителем председателя Совета профилактики правонарушений.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- а) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- б) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- в) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- г) обучающийся, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

4.2 Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- а) по представлению зав. учебной частью;
- б) по представлению коменданта общежития, воспитателя общежития;
- в) по представлению классного руководителя группы.
- г) по представлению преподавателя.

4.3 Порядок проведения заседания Совета:

Заседания Совета проводятся по представлениям (п. 3.2), но не реже 1 раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании директор (по его поручению - заместитель директора или член комиссии).

Материалы в отношении обучающихся рассматриваются с обязательным присутствием обучающихся; родители обучающихся вправе присутствовать на заседании Совета.

Материалы рассматриваются на открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, представляет участников Совета и приглашенных. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

4.4 Порядок вынесения и содержание решения Совета:

Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).

Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

4.5 Заседания Совета протоколируются. Протокол включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета
- наименование, состав и повестка Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;



- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке приглашённых на заседании лиц;
- объяснения приглашённых на заседании лиц, выступление членов Совета;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения;

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании Совета заместителем директора по СВР.