

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473
«Об утверждении локальных
актов учреждения»



Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»
«20» декабря 2024 г.
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

с. Черниговка

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета колледжа (далее - Совет) КГА ПОУ «ЧСК» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом колледжа.

1.3. В условиях функционирования Совет обеспечивается взаимодействие администрации колледжа с трудовым коллективом, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающимися, общественными организациями, отдельными рабочими, специалистами, служащими.

1.4. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

1.5. Совет составляет план работы на каждый учебный год, который доводится до сведения всех сотрудников и утверждается директором колледжа. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, педагогических работников, структурных подразделений, отдельных участников образовательных отношений, могут рассматриваться и другие вопросы.

1.6. На заседания Совета могут приглашаться заместители директора колледжа, председатели методических комиссий, заинтересованные лица, обучающиеся.

1.7. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.8. Решения Совета обязательны для выполнения администрацией, членами трудового коллектива, обучающимися колледжа.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета по важнейшим вопросам работы колледжа доводятся до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Совет Колледжа с учетом региональных, социально-экономических особенностей и на основании закона РФ «Об образовании», разрабатывает, организует обсуждение и принятие изменений и дополнений Устава колледжа.

2.2. Совет колледжа участвует в осуществлении перспективного планирования и развития колледжа, его подразделений, укреплении учебно-методической и материально-технической базы, принимает меры, направленные на более эффективную работу всего коллектива, отдельных подразделений.

2.3. Рассматривает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, принимает необходимые решения.

2.4. Рассматривает инициативы, планы по совершенствованию материально-технической и методической базы Колледжа, творческие поиски, работу преподавателей, мастеров производственного обучения, других работников, студентов, их родителей и принимает заключения о целесообразности их реализации в учебном процессе.

2.5. Рассматривает апелляции, письменные заявления работников, студентов Колледжа, родителей, касающихся деятельности колледжа, отдельных лиц и принимает соответствующее решение.

2.6. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении.

2.7. Организация контроля за охраной здоровья обучающихся образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.8. Оказание практической помощи администрации колледжа в установлении функциональных связей с учреждением культуры и спорта для организации досуга работников и обучающихся.

2.9. Согласование локальных актов колледжа в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета колледжа

3.1. Совет принимает изменения и дополнения к Уставу колледжа.

3.2. Принимает участие в решениях по вопросам создания структурных подразделений колледжа.

3.3. Утверждает положения о конкурсах, олимпиадах, смотрах, спартакиадах.

3.6. Рассматривает план работы методических комиссий.

3.7. Вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, наград и других поощрений, установленных для педагогических работников.

3.8. Заслушивает отчеты администрации колледжа, членов коллектива (например, о работе библиотеки, заместителя директора по воспитательной работе и др.).

3.9. Рассматривает заявления обучающихся, сотрудников, касающиеся деятельности колледжа, конфликтных ситуаций, возникающих между администрацией и трудовым коллективом, принимает меры к их разрешению.

3.10. Участвует в распределении и использовании внебюджетных средств.

3.11. Принимает участие в рассмотрении структуры и штатного расписания колледжа.

3.13. Разрабатывает и рассматривает вопросы самоуправления коллектива колледжа в соответствии с Уставом колледжа.

4. Структура, состав и формирование Совета колледжа.

4.1. Порядок избрания членов Совета:

- кандидаты в члены Совета из числа обучающихся 2-4 курсов избираются на собрании обучающихся прямым голосованием простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены директором Учреждения, обучающимися, педагогическими работниками.

- кандидаты в члены Совета из числа работников колледжа избираются на общих собраниях открытым прямым голосованием простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены директором колледжа, участниками собрания. Допускается самовыдвижение.

4.2. Решение собрания родителей, обучающихся и общих собраний работников колледжа о членах Совета считается правомочным, если в ней участвует не менее двух третей делегатов.

4.3. Состав Совета окончательно обсуждается и формируется на общем собрании трудового коллектива и обучающихся колледжа. На основании решения собрания издается приказ директора колледжа, утверждающий состав Совета.

4.4. Количественный состав Совета колледжа – не менее 5 человек.

сопредседатель – директор Колледжа;

- 4 человека – от педагогического коллектива колледжа;

- 1 человек – обучающихся (совершеннолетние обучающиеся 2- по 4 - го курсов);

При очередных выборах состава Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

В Совет не избираются временные работники, стажеры, студенты практиканты.

4.5. Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;

- заместитель председателя;

- секретарь Совета колледжа;

- члены Совета колледжа.

4.6. Председатель Совета избирается Советом из его членов.

Председатель Совета колледжа:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания;

- организует разработку плана работы Совета, выносит его на утверждение общего собрания работников колледжа;

- выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета;

- обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений;

- предлагает на утверждение Совета кандидатуры своих заместителей и секретаря;

- докладывает общему собранию трудового коллектива и обучающихся результаты деятельности Совета.

4.7. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета.

4.8. Член Совета принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносят в Совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям Совета колледжа, в случае несогласия информирует об этом Совет. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.10. Директор колледжа входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.11. Совет собирается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания могут быть созваны по решению педагогического совета или 30% его членов, либо директора. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

4.12. Срок полномочий Совета – два года.

5. Права и ответственность Совета колледжа

5.1. Совет имеет право:

- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений;

- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- участвовать в решении вопросов об изменении формы собственности колледжа в соответствии и в пределах, установленных Законодательством Российской Федерации;

- рекомендовать директору колледжа кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений;

- привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, давать отдельные задания;

- перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

5.2. При рассмотрении вопросов, не затрагивающих права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, Совет правомочен заседать в неполном составе (педагогические работники колледжа, непедагогические работники колледжа).

5.3. Совет колледжа несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;

- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;
- соответствие деятельности Совета нормам настоящего Положения и устава учреждения.

5.4. Постановления и решения Совета могут быть отменены собрания трудового коллектива и обучающихся колледжа.

5.5. Член Совета не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета колледжа.

5.6. При невыполнении своих обязанностей, утрате доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием коллектива колледжа.

5.7. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Совет Колледжа, несут председатель Совета колледжа, секретарь Совета колледжа, его члены.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета колледжа; отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в канцелярии колледжа 5 лет.

6.2. Протоколы заседаний Совета колледжа, его решения оформляются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета колледжа. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в канцелярии колледжа. Книга протоколов имеет пронумерованные страницы, прошнуровывается. Скрепляется печатью колледжа и подписью директора.

6.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами, предложениями, ходатайствами регистрируются в канцелярии колледжа; рассматриваются председателем Совета или уполномоченными им лицами из состава Совета; в случаях, требующих коллегиального рассмотрения передаются в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений колледжа.