

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473  
«Об утверждении локальных  
актов учреждения»

Директор



Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»  
«20» декабря 2024 г.  
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

с. Черниговка

2024 г.

## **1. Общее положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Постановление №28 от 28.09.2020 г. СП 2.43648-20 «О санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 554 от 24.07.2000г. «Об утверждении положения о государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ и положение о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым колледжем;
- Устав колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет правила составления, утверждения и использования расписаний учебных занятий для обучающихся очной, заочной формы обучения.

1.3. Расписания учебных занятий являются одним из основных организационных документов, обеспечивающих четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, оптимальную организацию учебной работы обучающихся, эффективность преподавательской деятельности.

## **2. Требования к составлению расписания учебных занятий**

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать



чередование общеобразовательных и специальных учебных дисциплин в течение учебного дня.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

2.5. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и экзаменационной сессии и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

2.6. Расписание занятий очной формы обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.7. В расписании указывается название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия.

В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании номер аудитории для каждой подгруппы.

2.8. Учебная неделя очной формы обучения в колледже составляет 5 рабочих (учебных) дней.

Для группы обучающихся с ограниченными возможностями учебная неделя составляет 5 рабочих (учебных) дней.

Начало учебных занятий – 8 часов 30 минут, продолжительность занятий – 1 академический час – 45 минут.

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 45 минут.

2.9. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 7 часов. Для группы обучающихся с ограниченными возможностями – 6 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. Для группы обучающихся с ограниченными возможностями – 30 часов в неделю.

2.10. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.11. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;

- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.12. Для проведения практических занятий возможно разделение на подгруппы.

2.13. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.14. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.15. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным

положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав колледжа.

2.16. В соответствии с поурочно-тематическим планом преподаватели также проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы.

Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.18. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.19. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний и на сайте колледжа.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем согласно листу замещений учебных занятий.

3.4. Право вносить изменения в расписание имеют диспетчер, заведующий учебной частью.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию.

3.6. Для отражения изменений в расписании ведется журнал замен учебных занятий, который вместе с расписанием хранится у диспетчера в течение одного учебного года