

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473  
«Об утверждении локальных  
актов учреждения»

Директор



Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»  
«20» декабря 2024 г.  
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ДРУГОЙ ПРОФЕССИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ДРУГОЙ  
ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

с. Черниговка

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедурам перевода для получения образования по другой профессии, специальности, другой форме обучения в КГА ПОУ «ЧСК» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава колледжа.

1.3. Плата за перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств бюджета.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Под переводом внутри колледжа подразумевается:

- перевод с одной специальности на другую при наличии вакантных мест с учетом уровня подготовки и перспективой трудоустройства;

- перевод с одной профессии на другую;

- перевод с очной формы обучения на заочную.

2.2. Основаниями для перевода являются:

- заявление обучающегося о переводе на имя директора;

- выписка из ведомостей промежуточной аттестации за предыдущий период обучения;

- наличие вакантных мест.

2.3. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. После подачи заявления, путем рассмотрения выписки из ведомостей промежуточной аттестации, осуществляется перезачет дисциплин, совпадающих по учебным планам, и выявляются задолженности по дисциплинам учебного плана.

2.3.2. Определяется курс обучения и группа для продолжения обучения по новой профессии или специальности.

2.3.3. Назначаются сроки ликвидации задолженностей по дисциплинам учебного плана, если выявлено несоответствие учебных планов. Для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный график.

2.3.4. При переводе обучающегося издается приказ с одной из формулировок:

- «Обучающегося ... по профессии (специальности) ... группы ... курса ... перевести на профессию (специальность) ... на ... курс и зачислить в группу ... на ... форму обучения»;

- «Обучающегося ... по профессии (специальности) ... группы ... курса ... перевести на профессию (специальность) ... на ... курс и зачислить в группу ... на ... форму обучения с ликвидацией задолженностей по дисциплинам» *(Перечисляются дисциплины, с указанием объема часов и формы промежуточной аттестации по учебному плану и срок ликвидации задолженностей в соответствии с составленным графиком).*

2.4. При переводе с очной формы обучения на заочную издается приказ с одной из формулировок:

- «Обучающегося ... по профессии (специальности) ... группы ... курса ... перевести с очной формы обучения на профессию (специальность) ... заочной формы обучения на ... курс и зачислить в группу ...»;

- «Обучающегося ... по профессии (специальности) ... группы ... курса ... перевести с очной формы обучения на профессию (специальность) ... заочной формы обучения на ... курс и зачислить в группу ... по индивидуальному учебному плану».

2.5. После перевода обучающегося сохраняется его билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью.

2.6. При переводе обучающегося на платной основе с очной формы обучения на заочную, с ним заключается новый договор о предоставлении платных образовательных услуг с условиями оплаты обучения, установленными в текущем учебном году.