

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕРНИГОВСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473

«Об утверждении локальных актов

учреждения»

Директор

КГА ПОУ

«ЧСК»

Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»

«20» декабря 2024 г.

протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ПЛАНУ**

с. Черниговка

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному плану, в пределах осваиваемых образовательных программ обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Черниговский сельскохозяйственный колледж» (далее Колледж) и направлено на упорядочение организации образовательного процесса студентов, по тем или иным причинам не имеющим возможности следовать общему графику учебного процесса.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

- Уставом КГА ПОУ «ЧСК» и иными локальными нормативными актами.

1.2 Индивидуальный учебный план форма организации обучения, предусматривающий освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

1.3 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой форму организации учебного процесса для предоставления студентам дополнительных возможностей по обеспечению и индивидуальности образовательного режима и подразумевает самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности.

1.4. В ИУП может быть предусмотрено изменение порядка, последовательности и сроков изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, выполнения курсовых и лабораторно-практических работ, времени прохождения практик.

1.5 ИУП может предоставляться студентам очной и заочной форм обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных,

1.6. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.7. ИУП составляется с учётом реальных возможностей и потребностей студента.

1.8. Право обучения студентов по ИУП в т.ч. в такую форму, как ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.9. Обучение по ускоренным образовательным программам среднего

профессионального образования допускается для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей.

1.10. Ускоренная образовательная программа осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации её в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

1.11. Ускорение темпа освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося, в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и (или) его способностями.

1.12. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физические и (ИЛИ) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2. Основания для перевода обучающихся на индивидуальный учебный план

2.1 Право студентов на обучение по ИУП предоставляется по следующим основаниям:

- студентам, имеющим детей в возрасте до 3—х лет;
- студентам, осуществляющим уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи (при предоставлении подтверждающей справки);
- ухудшение состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре. при предоставлении подтверждающей справки);
- в случае утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя):
 - перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;
 - перевод из другой образовательной организации или зачисление на основании академической справки, при наличии разницы в Образовательных программах;
 - восстановление в колледж для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
 - несовпадение графиков спортивной подготовки и выступлений с графиком учебного процесса у обучающихся-спортсменов;
- в исключительных случаях при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка), не позволяющей студенту обучаться по установленному для

группы расписанию (на период одного или двух семестров);

- при обучении студента на текущем курсе с повторным изучением отдельных учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность (не более двух задолженностей по разным предметам) право обучения по ИУП предоставляется один раз за время обучения:

- студентам, изъявившим желание для параллельного получения дополнительной квалификации;

- студентам по представлению ходатайства куратором группы, согласованное с заместителем директора в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин;

- студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично» и совмещающим учебу в колледже с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением справки с места работы).

3. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод обучающегося на ИУП осуществляется приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1). В заявлении обучающийся указывает основание для перевода на индивидуальный план обучения и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

3.2. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный план обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента в течение предыдущих семестров обучения;

- низкие показатели промежуточной аттестации;

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3.3. Студент, претендующий на обучение по ИУП, обязан предоставить в учебную часть колледжа документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка, справка о графике работы и др.).

3.4. ИУП составляется заведующим отделением, утверждается директором колледжа на каждый семестр обучения, в исключительных случаях - на учебный год. ИУП составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается студенту, второй хранится в личном деле обучающегося.

3.5. На основании ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график.

Индивидуальный учебный график должен содержать перечень изучаемых дисциплин, МДК, видов практик с указанием конкретных сроков промежуточной аттестации по ним (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты), включая выполнение лабораторно-практических работ, индивидуальных заданий, курсовых проектов и работ.

3.6. Обучающийся, получивший право на обучение по ИУП, согласует условия обучения с преподавателями по каждой дисциплине, МДК, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

3.7. Преподаватели обязаны разработать индивидуальный план по своей дисциплине, МДК не позднее 2-х недель с даты выхода приказа об

3.8. Проверка контрольных или курсовых работ, проверка заданий самостоятельных работ обучающегося, приём зачётов или экзаменов осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МАК, ведущий занятия в группе, согласно заранее определенному графику.

3.9. ИУП освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им по каждой дисциплине, МДК все видов заданий, лабораторные и контрольных работ, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик

3.10. Обучающийся по ИУП обязан в полном объёме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом. В случае невыполнения обучающимся утверждённого ИУП заместитель директора вправе поставить вопрос о досрочное прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

3.11. Экзамены и зачёты и другие виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях. Продление экзаменационной сессии при предоставлении ИУП не допускается.

3.12. Результаты промежуточной аттестаций заносятся в индивидуальную оценочную ведомость (Приложение 2).

3.3. Контроль за качеством и сроками выполнения ИУП осуществляет заведующий отделением.

3.14. Обучение по ИУП может быть прекращено ранее указанного срока в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося (родителей, законных представителей).

- в случае невыполнения обучающимся ИУП, нарушение сроков, указанных в индивидуальном учебном графике без уважительной причины.

Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом директора колледжа.

3.15. В случае невыполнения ИУП обучающийся не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности подлежит отчислению из колледжа.

4. Порядок организации ускоренного обучения

4.1. Ускоренная подготовка реализуется в колледже в следующих случаях:

- для лиц, имеющих предшествующее образование по

программам подготовки квалифицированных рабочих по родственной профессии:

- для лиц, имеющих предшествующее образование по программам подготовка специалистов среднего звена соответствующего профиля:

4.2. Решение о возможности общения студента по ускоренной программе принимает администрация колледжа в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей).

Практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и по итогам промежуточной аттестации на основании заявления обучающегося.

4.3. Перевод (прием) студента на обучение по ускоренной программе по ИУП оформляется приказом директора колледжа. В приказе устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

4.5. Если обучающийся по ускоренной образовательной программе не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения, и обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

4.6. В случае обучения студента (или нескольких студентов) по ускоренной образовательной программе, сроком обучения по индивидуальным учебным планам могут быть сокращены без изменения образовательной программы обучения.

Сокращение сроков обучения достигается за счет:

- увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин

- перезачета предметов любого цикла, изученных студентом на предшествующем этапе профессионального образования.

4.7. В целях реализации ускоренной подготовки заведующим отделением в установленном порядке разрабатывается индивидуальный учебный план,

Образец заявления о переводе на индивидуальный план обучения

Директор КГА ПОУ «ЧСК»

студента курса группы _____
специальность _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения в _____ семестре.

2(1) - 20 учебного года _____

- в связи с трудоустройством

- по состоянию здоровья

- в связи с рождением ребенка

- по семейным обстоятельствам

- другое.

С условиями перевода на обучение по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(на). Соответствующие документы прилагаются.

Подпись

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ'

Директор КГА ПОУ "ЧСК"

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Студента _____ курса группы _____ специальности _____ очной/заочной формы обучения в _____ семестре 20__—20__ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины	Максимальное кол-во часов	Кол-во консультаций	Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Подпись

Ознакомлен _____ (подпись обучающегося)

Дата « » _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ (подпись)

Дата « » _____ 20__ г.