

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «23» декабря 2024 г. № 473  
«Об утверждении локальных  
актов учреждения»



Директор

Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета КГА ПОУ «ЧСК»  
«20» декабря 2024 г.  
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ**

с. Черниговка

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Черниговский сельскохозяйственный колледж» (далее – колледж).

1.2 ЦСТВ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Уставом колледжа.

## **2. Цели и задачи ЦСТВ**

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников.

2.2. Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- 1) взаимодействие с Центром занятости населения Черниговского района;
- 2) взаимодействие с местными органами власти, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- 3) сотрудничество со страховыми фирмами, коммерческими банками, бюджетными и коммерческими организациями, по вопросам организации производственной практики обучающихся с возможным последующим трудоустройством при наличии вакантных мест;
- 4) проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- 5) участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- 6) установление и поддержание связи с выпускниками;
- 7) внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- 8) ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- 9) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- 10) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и информирование об имеющихся вакансиях выпускников;

- 11) размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- 12) содействие организации дополнительного образования для повышения уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников на рынке труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- 13) проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, встреч с работодателями и т.п.).

### **3. Состав ЦСТВ**

3.1 В состав ЦСТВ входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по социально-воспитательной работе;
- мастера производственного обучения / классные руководители выпускных групп.

### **4. Организация деятельности ЦСТВ**

4.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2 ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

### **5. Управление ЦСТ и контроль его деятельности**

5.1 Руководителем ЦСТ является заместитель директора по учебной работе.

5.2 ЦСТ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает распоряжения (проект приказа), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТ осуществляется приказом директора колледжа.