

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве в подготовке и трудоустройстве выпускников

«26 » августа 2021 г.

с. Черниговка

Краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» (КГКУ «Приморский центр занятости населения»), именуемое в дальнейшем «Центр», в лице начальника отделения краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» в Черниговском районе Бондаренко Натальи Павловны, действующей на основании доверенности от 18.01.2021 года № 22, с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черниговский сельскохозяйственный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Хижняка Николая Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников Колледжа.

3. Обязательства Сторон

3.1. Колледж обязуется:

3.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги.

3.1.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями Черниговского района, других муниципальных образований Приморского края по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

3.1.3. Информировать Центр о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в Центр по согласованной Сторонами форме.

3.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

3.1.6. Оказывать Центру помощь в формировании банка данных об учебно-производственной базе для профессионального обучения безработных.

3.1.7. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии Центра.

3.1.8. Не предоставлять без разрешения Центра полученную информацию третьим лицам.

3.2. Центр обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда.

3.2.2. Информировать Колледж о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.

3.2.3. Оказывать Колледжу содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников.

3.2.4. Оказывать содействие Колледжу в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях Черниговского района, в том числе по вакансиям, заявленным на Общероссийском портале «Работа в России» (www.trudvsem.ru)

3.2.5. Содействовать развитию взаимодействия Центра с Колледжем по вопросам настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае недостижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

6. Юридические адреса

«Центр»

Краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» (КГКУ «Приморский центр занятости населения»)

Адрес: 690091 Приморский край,
г. Владивосток,

ул. Пушкинская, д. 13,

тел. кабинета № 21: 222-86-70

тел. бухгалтерии: 226-08-06

ИНН 2540076791

КПП 253601001

Минфин Приморского края

(КГКУ «Приморский центр занятости

населения», л/с 03202D04340)

р/сч 03221643050000002000 в

ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК ПО ПРИМОРСКОМУ
КРАЮ

БИК 010507002

ОГРН 1022502273122

**От имени «Центра»: отделение краевого
государственного казенного учреждения
«Приморский центр занятости населения»
в Черниговском районе**

Фактический адрес отделения:

692372, Приморский край,

с. Черниговка, ул. 8 марта, д.3Г

Тел.: 8 (42351) 23-9-99, 23-9-91

КПП 253345001

Начальник отделения:

«Колледж»

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черниговский сельскохозяйственный колледж»

Юридический адрес:

692372, Приморский край, с. Черниговка,
ул. Ленинская, д.72

Фактический адрес:

692372, Приморский край, с. Черниговка,
ул. Ленинская, д.72

Тел. 8(42351)25-5-26

ИНН 2533000167

КПП 253301001

Министерство финансов Приморского
края (КГБ ПОУ «ЧСК» л/с 20206У55980)

к/с 03224643050000002000

Дальневосточное ГУ банка России//УФК
по Приморскому краю г. Владивосток

БИК 010507002

ОГРН 1022501225581

Руководитель:



Н.В.Хижняк

Н.П.Бондаренко

Ф.И.О.

