

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «01» марта 2021 г. №121/1
«О введении в действие
локальных актов»

Директор



Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета КГБ ПОУ «ЧСК»
«01» марта 2021 г.
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНАМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

с. Черниговка

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном проекте по учебным предметам общеобразовательной подготовки обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах программы среднего профессионального образования (далее – Положение), регламентирует порядок выполнения и защиты индивидуального проекта в КГБ ПОУ «Черниговский сельскохозяйственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464).
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413).
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- Уставом колледжа.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся: учебное исследование или учебный проект.

Учебное исследование направлено на решение исследовательской задачи. Предполагает наличие основных этапов, характерных для научного исследования. Содержит такие элементы как практическая методика исследования, получение собственного экспериментального материала, анализ данных и выводы о характере исследуемого явления;

Учебный проект отличает четко обозначенный с самого начала конечный продукт деятельности его участников, имеющий конкретного потребителя, назначение и область применения.

1.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года на первом курсе обучения и в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

1.6. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося, получающего среднее общее образование в пределах программы СПО.

1.7. Невыполнение обучающимися индивидуального проекта, в том числе его защита до окончания промежуточной аттестации за семестр в соответствии с календарным учебным графиком считается академической

задолженностью по дисциплине (дисциплинам), по которой студент выполняет индивидуальный проект.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1. Цели выполнения индивидуального проекта:

- демонстрация способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развитие способности к сотрудничеству и коммуникации;
- формирование способности к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценка способности и готовности к использованию информационно-коммуникационных технологий в целях обучения и развития;
- определение уровня сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения индивидуального проекта являются:

- обучение планированию (умение четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (умение выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- развитие умения анализировать и критически мыслить;
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию);
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

3. Порядок подготовки и выполнения индивидуального проекта

3.1. Возможные типы учебного исследования или учебного проекта: информационный, творческий, социальный, прикладной, инновационный, конструкторский, инженерный и т.п.:

- информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Требуется хорошо продуманная структура и возможность ее коррекции по ходу работы;
- творческий проект предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Связан с необходимостью организовывать работу других людей. Учитывает индивидуальные интересы и творческие способности его исполнителей;

- социальный проект предполагает сбор, анализ и представление информации по актуальной социально-значимой тематике;
- конструкторский проект предполагает создание материального объекта, макета, иного конструкторского изделия, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения. При необходимости предполагается экономическая оценка или экологическая экспертиза;
- инженерный проект – проект с инженерно-техническим содержанием. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

3.2. Процесс подготовки индивидуального проекта включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы индивидуального проекта,
- назначение руководителя индивидуального проекта;
- составление и утверждение проектного задания вместе с планом работы над индивидуальным проектом.

3.3. *Выбор и утверждение темы индивидуального проекта.*

3.3.1. Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями методической комиссии (далее – МК) общеобразовательных дисциплин, согласовывается с заведующим учебной части. Разработанная и согласованная тематика индивидуальных проектов доводится до сведения обучающихся не позднее 14 календарных дней от начала семестра в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

3.3.2. Выбор темы индивидуального проекта обучающимися осуществляется из перечня предложенных тем.

3.3.3. Обучающийся может самостоятельно предложить тему проекта, согласовав ее с руководителем индивидуального проекта.

3.3.4. Тема индивидуального проекта может выходить за рамки учебной программы.

3.3.5. Конкретная тематика индивидуального проекта должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научно-профессиональных исследований;
- приобщать обучающихся к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и педагогический коллектив в целом;
- учитывать разнообразие интересов обучающихся в области профессиональной теории и практики, а также результаты работы в учебно-исследовательских проектах;
- учитывать творческие и специальные навыки обучающихся.

3.3.6. По представлению председателя МК общеобразовательных дисциплин распоряжением директора колледжа не позднее одного календарного месяца от начала соответствующего семестра в рамках учебного

времени, специально отведенного учебным планом, утверждаются тема и руководитель индивидуального проекта для каждого обучающегося.

3.4. *Назначение руководителя индивидуального проекта.*

3.4.1. Координацию и контроль подготовки и выполнения индивидуального проекта осуществляет руководитель.

3.4.2. Руководителем индивидуального проекта является преподаватель, организующий деятельность студента по выполнению проекта (преподаватель дисциплины, по которой выполняется проект) или иной педагогический работник.

3.4.3. В обязанности руководителя индивидуального проекта входит:

- разработка проектного задания на подготовку индивидуального проекта;

- разработка совместно с обучающимися плана выполнения индивидуального проекта;

- оказание помощи обучающемуся в разработке плана выполнения индивидуального проекта;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;

- контроль хода выполнения индивидуального проекта в соответствии с установленным планом подготовки индивидуального проекта в форме регулярного обсуждения руководителем индивидуального проекта и обучающимся хода работы;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты индивидуального проекта;

- участие в заседании комиссии по защите индивидуального проекта.

3.5. *Составление и утверждение проектного задания вместе с планом работы над индивидуальным проектом.*

3.5.1. Проектные задания для выполнения индивидуального проекта утверждаются председателем МК общеобразовательных дисциплин (приложение 1).

3.5.2. Проектным заданием должны быть четко сформулированы цели и задачи, обозначены средства, совместно со студентом составлена программа действий.

3.5.3. Руководителем проекта разрабатываются проектные задания.

3.6. Процесс выполнения индивидуального проекта включает в себя следующие этапы:

1. Выбор проблемы.

2. Постановка целей и задач.

3. Информационная подготовка, поиск и проработка установочной информации.

4. Анализ имеющихся ресурсов и оценка ситуации.

5. Индивидуальная работа над вариантами проекта и выбор наиболее эффективного варианта, исходя из ресурсов, ситуации, других факторов.

6. Выработка и формулировка основных положений, этапов, результатов проектной деятельности.

7. Практическая реализация проекта (если это предусмотрено) и анализ результатов.

8. Защита проекта (презентация проекта).

3.6. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и задач деятельности, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

3.7. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного учебного проекта и иметь следующую структуру:

- пояснительная записка к индивидуальному проекту;
- приложения;
- итоговый продукт.

3.8. Итоговый продукт индивидуального проекта может быть представлен в следующей форме: материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; эссе; реферат; аналитические материалы; обзорные материалы; отчёты о проведённых исследованиях; стендовый доклад; презентация MS PowerPoint; атлас; бизнес-план; выставка; действующая фирма; карта; компьютерная анимация; пакет рекомендаций; статья; костюм; модель; мультимедийный продукт; праздник; путеводитель; справочник; учебное пособие; чертеж; экскурсия, в том числе виртуальная; видеоролик или видеофильм; web-сайт; социальный плакат; научно-исследовательская работа; папка с информационными материалами; анализ данных социологического опроса; коллекция; сценарий мероприятия; буклет; другое – по согласованию с руководителем индивидуального проекта.

3.9. За организацию и координацию деятельности преподавателей и обучающихся по выполнению индивидуального проекта в Колледже отвечает председатель МК общеобразовательных дисциплин.

4. Требования к структуре и оформлению пояснительной записке к индивидуальному проекту

4.1. Пояснительная записка к индивидуальному проекту должна иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* является первой пояснительной записки индивидуального проекта, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска индивидуального проекта, и должен включать в себя:

- указание ведомственной принадлежности образовательной организации;

- полное название образовательной организации;

- наименование вида и темы индивидуального проекта;

- наименование и код специальности;

- фамилию, имя, отчество, код учебной группы и подпись выполнившего ее обучающегося;

- должность, ученую степень (при наличии) и/или ученое звание (при наличии), фамилию, инициалы и подпись руководителя индивидуального проекта;

- место и год выполнения индивидуального проекта (приложение 2).

2. *Содержание* должно отвечать проектному заданию и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте.

3. *Введение* должно содержать оценку современного состояния решаемого задания, основание и исходные данные для разработки темы индивидуального проекта, включать в себя обоснование актуальности темы.

4. *Основную часть* следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Все разделы, подразделы, пункты располагаются в порядке, указанном в содержании, и должны быть логически взаимосвязаны, обеспечивая последовательное развитие основных идей темы на протяжении всей пояснительной записки к индивидуальному проекту. В конце каждого раздела делается вывод и намечается переход к следующему разделу.

5. *Заключение* должно включать в себя краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов индивидуального проекта.

6. В *Список использованных источников* включаются все информационные источники, использованные обучающимся. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

7. *Приложения* (при наличии) призваны облегчить восприятие содержания работы и должны включать в себя вспомогательный материал,

который загромождает основной текст. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив.

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение пояснительной записки на последних её страницах.

4.2. Общий объем пояснительной записки должен составлять 15-25 страниц (без учета приложений).

4.3. Иллюстративный материал, программные продукты, техническое описание продукта выносятся в приложение к пояснительной записке индивидуального проекта.

4.4. Пояснительная записка должна иметь переплет или быть сброшюрована.

4.5. Пояснительная записка к индивидуальному проекту должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом для основного текста пояснительной записки используется кегль (размер шрифта) 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте и составлять 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются. Поля: нижнее и верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

4.6. Страницы пояснительной записки с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

4.7. Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Главы основной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой (например: 1.2.1.).

4.8. Главы и подразделы должны иметь заголовки, которые призваны чётко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки

без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, полужирным начертанием не подчёркивая.

4.9. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Между названием главы и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

4.10. В тексте пояснительной записки, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4.11. Оформление приложений.

4.11.1. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

4.11.2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы с выравниванием по правому краю слова «Приложение».

4.11.3. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.11.4. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

4.11.5. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

5. Порядок защиты индивидуального проекта

5.1. *Выполненный индивидуальный проект подлежит обязательной защите.*

5.1.1. Процедура защиты индивидуального проекта проводится за счет объема времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию.

5.1.2. К защите индивидуального проекта допускаются обучающиеся, полностью выполнившие проектное задание и представившие комплект документов, указанный в п. 3.7 настоящего Положения.

5.1.3. Защита индивидуального проекта может проходить в форме: мультимедийной презентации; защиты научно-исследовательской работы; доклада; стендовой презентации; слайд-шоу; демонстрации электронных пособий, газет; виртуальной экскурсии; иное – по согласованию с руководителем индивидуального проекта.

5.1.4. К процедуре защиты индивидуального проекта обучающиеся представляют:

- проектное задание на подготовку индивидуального проекта, подписанное всеми сторонами;
- полный переплетенный (сброшюрованный) вариант пояснительной записки к индивидуальному проекту с приложениями, демонстрационными и графическими материалами;
- доклад для защиты индивидуального проекта,
- презентацию и/или иллюстративный материал;
- итоговый продукт индивидуального проекта.

5.1.5. При защите индивидуального проекта обучающиеся могут пользоваться персональным компьютером (с выходом в Интернет) и презентационным оборудованием.

5.1.6. Процедура защиты состоит в 5-8 минутном выступлении обучающегося с докладом и презентацией итогового продукта, которые раскрывают актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы.

5.2. *Оценка индивидуальных проектов* студентов производится комиссией, утверждённой директором.

Комиссия утверждается по каждой специальности или профессии, входящих в одну укрупненную группу (направлений подготовки).

5.3. В состав комиссии по защите индивидуальных проектов (далее по тексту - Комиссия) включается не менее 3-х человек:

- заведующий учебной частью,
- председатель МК общеобразовательных дисциплин,
- преподаватели предметной области индивидуальных проектов.

Заведующий учебной частью или методист колледжа является председателем комиссии.

Председатель МК общеобразовательных дисциплин является заместителем председателя комиссии, который организует ее работу.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует председатель и не менее двух третей утвержденного состава Комиссии.

5.5. Защита индивидуальных проектов происходит публично на открытых заседаниях Комиссии в соответствии с графиком, утверждаемым директором колледжа. В графике указывается дата, время, место защиты проектов. График утверждается не менее чем за 14 календарных до защиты.

5.6. Комиссия оценивает индивидуальный проект и его защиту в соответствии с установленными критериями (приложение 3). Каждый член Комиссии заполняет оценочный лист на каждый проект и определяет итоговый балл (приложение 3).

5.7. Итоговая сумма баллов определяется как средняя арифметическая баллов, выставленных каждым членом Комиссии. Итоговый балл переводится в оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5.8. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

5.9. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине студенту утверждается индивидуальный график защиты проекта.

5.10. Неявка на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

5.11. Порядок защиты индивидуального проекта для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.12. Индивидуальный проект, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Студент должен доработать индивидуальный проект в течение 2-х недель и представить его к повторной защите.

5.13. Повторная защита индивидуальных проектов для студентов, получивших оценку «неудовлетворительно», в том числе неявившихся по неуважительной причине, проводится по дополнительному графику защиты.

5.14. Пересдача оценки «неудовлетворительно» более двух раз не допускается.

5.15. Защита индивидуального проекта является оценочной процедурой в рамках промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам общеобразовательного цикла.

6. Хранение индивидуальных проектов

6.1. Индивидуальный проект хранению не подлежит.

6.2. Лучшие индивидуальные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, лабораториях и мастерских Колледжа.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению методической комиссии Колледжа могут быть использованы в качестве учебных материалов.

6.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, утвержденного в установленном порядке.

Приложение 1

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Черниговский сельскохозяйственный колледж»

Утверждаю:
Председатель МК
общеобразовательных дисциплин

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение индивидуального проекта

Обучающегося (-ейся) группы _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

1. Тема индивидуального проекта _____

2. Срок сдачи обучающимся законченного индивидуального проекта «__» _____ 20__ г.

3. Цели индивидуального проекта: _____

4. Исходные данные (материалы для выполнения индивидуального проекта): _____

5. Проектные задания: _____

6. План выполнения индивидуального проекта

Наименование этапа и планируемая последовательность работы	Срок выполнения этапа	Дата фактического выполнения этапа	Подпись руководителя

Руководитель индивидуального проекта _____ И.О. Фамилия
подпись

С требованиями к форме, содержанию, структуре и оформлению индивидуального проекта ознакомлен _____ И.О. Фамилия
подпись обучающегося

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия
подпись обучающегося

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Черниговский сельскохозяйственный колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема:

Код и наименование специальности/профессии

Работу выполнил(а):
обучающ(ий)аяся _____ группы (__курс)
Фамилия Имя Отчество
подпись _____

Руководитель: преподаватель
Фамилия Имя Отчество
подпись _____

Критерии оценивания индивидуальных проектов и их защиты

Критерии оценки проекта	Содержание критериев оценки	Количество баллов
1. Соответствие сообщения заявленной теме, целям и задачам проекта (до 2 баллов)	Соответствует полностью	2
	Есть отдельные несоответствия	1
	В основном не соответствует	0
2. Понимание проблемы и глубина её раскрытия (до 5 баллов)	Проблема раскрыта полно, проявлена эрудированность в её рассмотрении	4-5
	Проблема раскрыта частично	2-3
	Проблема представлена поверхностно	0-1
3. Представление собственных результатов исследования (до 4 баллов)	Представлена оценка и анализ собственных результатов исследования	3-4
	Представлены собственные результаты	
	Результаты не соотнесены с позицией автора или не представлены	0-1
4. Структурированность и логичность сообщения, которая обеспечивает понимание и доступность содержания (до 3 баллов)	Структурировано, обеспечивает понимание и доступность содержания	2-3
	Структурировано, но не обеспечивает понимание и доступность содержания	1
	Структура отсутствует	0
5. Культура выступления (до 6 баллов)	Налажен эмоциональный и деловой контакт с аудиторией, грамотно организовано пространство и время	4-6
	Названные умения предъявлены, но владение неуверенное	2-3
	Предъявлены отдельные умения, уровень владения ими низок	0-1
6. Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 6 баллов)	Речь грамотная, терминологией владеет свободно, применяет корректно	4-6
	Владеет свободно, применяет неуместно, либо ошибается в терминологии	2-3
	Не владеет или владеет слабо	0-1
7. Наличие и целесообразность использования наглядности, уровень её представления (до 4 баллов)	Наглядность адекватна, целесообразна, представлена на высоком уровне	3-4
	Целесообразность неоднозначна, средний уровень культуры представления	1-2

	Наглядность неадекватна содержанию выступления, низкий уровень представления	0
8. Культура дискуссии – умение понять собеседника и убедительно ответить на его вопрос (до 5 баллов)	Ответил полностью на все вопросы	3-5
	Ответил на часть вопросов либо ответы неполные	1-3
	Не ответил	0
9. Соблюдение регламента	Несоблюдение регламента – каждая просроченная минута – минус балл	
10. Оформление работы (до 8 баллов)	Титульный лист	0-1
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	0-1
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	0-2
	Информационные источники	0-2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	0-2
Итого		43

35 – 43 балла - оценка «отлично»

26 – 34 балла - оценка «хорошо»

20 – 25 баллов - оценка «удовлетворительно»

19 баллов и ниже - оценка «неудовлетворительно»

Оценочный лист выполнения индивидуального проекта

ФИО обучающегося _____

Тема индивидуального проекта _____

Критерии оценивания

Критерии оценки проекта	Количество баллов
1. Соответствие сообщения заявленной теме, целям и задачам проекта (до 2 баллов)	
2. Понимание проблемы и глубина её раскрытия (до 5 баллов)	
3. Представление собственных результатов исследования (до 4 баллов)	
4. Структурированность и логичность сообщения, которая обеспечивает понимание и доступность содержания (до 3 баллов)	
5. Культура выступления (до 6 баллов)	
6. Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 6 баллов)	
7. Наличие и целесообразность использования наглядности, уровень её представления (до 4 баллов)	
8. Культура дискуссии – умение понять собеседника и убедительно ответить на его вопрос (до 5 баллов)	
9. Соблюдение регламента	
10. Оформление работы (до 8 баллов)	
Итого	

Количество набранных баллов: _____ Итоговая оценка: _____

Преподаватель: _____
ФИО подпись

Члены комиссии: _____
ФИО подпись

_____ подпись

_____ подпись