

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «01» марта 2021 г. №121/1  
«О введении в действие  
локальных актов»

Директор



Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета КГБ ПОУ «ЧСК»  
«01» марта 2021 г.  
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ,  
ЗАЧИСЛЕННЫМИ В КОЛЛЕДЖ В РАМКАХ ПРОДЛЕНИЯ  
ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ**

с. Черниговка

2021 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Порядком приема на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черниговский сельскохозяйственный колледж»;
  - Уставом колледжа.

## **2. Цель**

- 2.1. Обеспечить выполнение ФГОС СПО.
- 2.2. Обеспечить освоение учебного материала обучающимися, зачисленными в колледж в рамках продления приемной кампании (после 1 сентября).

## **3. Обязанности**

- 3.1. Преподавателя:
- 3.1.1. Провести диагностику (входной контроль) с целью выявления уровня подготовки обучающихся.
- 3.1.2. Разработать методические указания для обучающихся по освоению дисциплин, МДК по видам учебных занятий.
- 3.1.3. Разработать индивидуальный образовательный маршрут для каждого обучающегося.
- 3.1.4. Разработать график дополнительных занятий и консультаций.
- 3.1.5. Поставить в известность классного руководителя (куратора) группы или непосредственно родителей (законных представителей) обучающихся в случае низкой результативности освоения учебного материала.
- 3.2. Классного руководителя (куратора) группы:
- 3.2.1. Осуществлять контроль за посещением и соблюдением графика дополнительных занятий и консультаций.
- 3.3. Обучающихся:
- 3.3.1. Выполнять индивидуальные задания.
- 3.3.2. Самостоятельно изучать учебный материал (пропущенных лекций, практических занятий), в случае затруднения может обратиться к преподавателю за консультацией.

3.4. Родителей (законных представителей):

3.4.1. Контролировать выполнение индивидуальных заданий.

3.4.2. Своевременно информировать классного руководителя (куратора) группы о возникших трудностях при освоении учебного материала.

3.5. Администрации колледжа:

3.5.1. Организовать работу должностных лиц, их взаимодействие с обучающимся.

3.5.2. Контролировать деятельность всех участников образовательных отношений.

3.5.3. Проводить административный срез знаний с целью выявления степени усвоения изученного материала.

## ЦИКЛОГРАММА работы с обучающимися

### зачисленными в колледж в рамках продления приемной кампании

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
1	Разработка методических указания для обучающихся по освоению дисциплин, МДК по видам учебных занятий	сентябрь	методические указания	преподаватели
2	Внесение корректировок в календарно-тематическое планирование по дисциплинам и МДК, для обучающихся в рамках реализации содержательного компонента дисциплин, МДК индивидуального графика	сентябрь	методические рекомендации	преподаватели
3	Мониторинг посещаемости обучающимися консультаций по дисциплинам и МДК.	согласно графику	отчет посещаемости	классный руководитель
4	Организация индивидуальной работы с обучающимися	в течение адаптационного периода	график	преподаватели
5	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута	в течение адаптационного периода	журнал консультаций	преподаватели
6	Контроль за работой преподавателей	в течение адаптационного периода	анализ контрольных срезов	администрация колледжа
7	Проверка документации МО	октябрь		методист
8	Контроль взаимодействия всех участников образовательных отношений	в течение адаптационного периода	анализ документов	администрация колледжа