

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «01» марта 2021 г. №121/1  
«О введении в действие  
локальных актов»

Директор



Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета КГБ ПОУ «ЧСК»  
«01» марта 2021 г.  
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОП СПО, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕАЛИЗУЕМЫМ ПО ФГОС СПО  
ПО 50 НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫМ И  
ПЕРСПЕКТИВНЫМ ПРОФЕССИЯМ И  
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

с. Черниговка

2021 г.

## Используемые термины и определения

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

**Основная образовательная программа среднего профессионального образования** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Календарный учебный график** – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик) и периодов каникул на каждый год обучения.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Зачет (дифференцированный зачет)** – это форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения студентами обучающего материала по определенной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, в основном, на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

**Экзамен** – это форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, иным компонентам, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, оценка приобретения навыков самостоятельной работы, оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

**Другая форма контроля** – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, осуществляемая в устной или письменной форме (семестровый контроль)

**Промежуточная аттестация обучающихся** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, предусмотренных и установленных основной образовательной программой по оценочным материалам.

**Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Пересдача** – повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля) по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике с оценки «неудовлетворительно»/ «незачет» на положительную оценку.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);
- приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом колледжа;
- Локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – ОП, СПО), в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, а также формы контроля и периодичность (далее – Положение) в КГБ ПОУ «Черниговский сельскохозяйственный колледж» (далее- Колледж).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, по ООП СПО – ППКРС, ППССЗ, вне зависимости от курса, формы обучения.

1.4. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

1.6. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.9. При освоении программ профессиональных модулей по ОП СПО, реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится в форме экзамена.

1.10. При проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю допускается использование механизма демонстрационного экзамена.

1.11. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета Колледжа, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин, МДК. Для максимального приближения требований промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

1.13. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися элементов ООП СПО –ППССЗ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

## 2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся является обязательным и проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОП.

2.2. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий определяются педагогическим работником с учетом ООП СПО – ПСССЗ.

2.4. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по курсовым работам (проектам), по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

2.6. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

2.7. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают:

контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы (в соответствующую колонку на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.9. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся несут директор, заместитель директора по УПР, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации - преподаватели, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных работ в соответствии с расписанием.

2.10. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для не допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

2.11. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

### **3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в т.ч. экзамен по дисциплине, экзамен по МДК, экзамен по модулю, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен);
- зачет (в т.ч. дифференцированный и недифференцированный, комплексный зачет);
- курсовая работа (проект);
- другая форма контроля (семестровый контроль).

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет; комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен; квалификационный экзамен; курсовая работа (проект): «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.3. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного

курса, профессионального модуля, практики в размере 1-2 академических часов, и выставляется на последней неделе теоретического обучения в семестре.

3.5. Промежуточная аттестация, проводимая в колледже в форме экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.6. Экзамен проводится в учебных аудиториях, в том числе специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

3.7. К началу экзамена преподаватель должен иметь следующие материалы:

- рабочая программа предмета, дисциплины, МДК, ПМ;
- контрольно-оценочные средства, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- журнал учебных занятий;
- экзаменационная (зачетная) ведомость.

3.8. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами.

3.9. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся.

3.10. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета, но не более одного раза.

3.11. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. В этих случаях он предупреждается о снижении оценки на один балл.

3.12. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более 45 минут. При проведении письменного экзамена, время подготовки ответов по вопросам билета определяется преподавателем.

3.13. Комплексный экзамен принимается, обычно, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.14. Промежуточная аттестация, проводимая в колледже в форме квалификационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или практику.

3.15. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.16. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОП СПО.

3.17. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется заведующим учебной частью и утверждается директором.

3.18. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена или квалификационного экзамена колледжем определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.19. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена приказом директора колледжа формируются соответствующие комиссии.

3.20. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;

- на подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час;

- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом учебной части колледжа;

- время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 1/4 часа на каждого обучающегося, устного экзамена – не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена – не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов.

- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др.

В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.21. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 1) проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия.

Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.22. Преподаватель имеет право провести промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля без личного опроса обучающегося по результатам текущего контроля в семестре, то есть если он в срок выполнил все практические и/или лабораторные, контрольные работы, предусмотренные рабочей программой предмета, дисциплины, МДК. Выставление оценок в экзаменационную (зачетную) ведомость таким обучающимся проводится в день зачета/дифференцированного зачета.

3.23. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день передачи.

3.24. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.25. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после

внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.26. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся не защитившие курсовую работу по соответствующей дисциплине, МДК.

3.27. Содержание и процедура проведения защиты отчетов по практике определяется утвержденной рабочей программой практики.

Руководитель практики информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на организационном собрании. Защита отчетов по практике может проводиться в очной или заочной форме (с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

3.28. Защита отчета по практике производится в последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса.

3.29. Результаты защиты отчета по практике вносятся руководителем практики в ведомость (Приложение 2), зачетную книжку обучающегося не позднее последнего дня срока практики, ведомость сдается заведующему учебной частью колледжа.

3.30. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам допускается проведение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

3.31. В исключительных случаях на основании личного заявления может быть предоставлен свободный график сдачи промежуточной аттестации в установленные сроки по решению директора колледжа.

3.32. Присутствие на зачетах/дифференцированных зачетах, экзаменах посторонних лиц без разрешения директора колледжа или заместителя директора по УПР не допускается.

3.33. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.34. Промежуточная аттестация проводится в пределах семестра, в котором она обозначена в КУГе. Экзамены и зачеты проводятся по мере вычитки часов, а последним днем промежуточной аттестации считается последний день ПА, отмеченный в КУГе.

3.35. По итогам промежуточной аттестации классный руководитель группы составляет сводную ведомость успеваемости (Приложение 3).

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации**

4.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора колледжа им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

4.2. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

4.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации составляется график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

4.6. Передача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая передача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая передача принимается комиссией (Приложение 4).

4.7. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату передачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой передачи.

4.8. Вторая передача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй передачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей, за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, и заведующий учебной частью. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. Обучающимся, не явившимся на комиссионную передачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной

пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

4.9. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

4.10. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

4.11. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – инвалиды, лица с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, - не более чем 30 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, - не более чем 15 минут;
- при необходимости, экзамен или зачет может проводиться в несколько этапов.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена или зачета:

- для слепых: задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются увеличительным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по желанию обучающихся устные экзамены или зачеты проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся письменные экзамены или зачеты проводятся в устной форме.

5.5. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи экзамена или зачета), обучающийся подает в колледж заявление о необходимости создания для него таких условий (Приложение 5). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

В заявлении указывается (для каждого экзамена или зачета) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия.

Указанное заявление подается не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.













краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Черниговский сельскохозяйственный колледж»

**первичный**

**комиссия**

*(подчеркнуть)*

**Аттестационный лист**

(для сдачи академической задолженности и (или) прохождения промежуточной аттестации вне группы)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

*(наименование по учебному плану)*

Преподаватель \_\_\_\_\_

*(Фамилия, инициалы)*

Фамилия и инициалы обучающегося \_\_\_\_\_

Направление действительно до \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Зав. учебной частью \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_

*(прописью)*

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Заявление обучающегося на создание специальных условий при  
проведении промежуточной аттестации (для инвалидов и лиц с ОВЗ)**

Директору КГБ ПОУ «ЧСК»  
Н.В. Хижняк

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
Группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в \_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается необходимость присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость увеличения продолжительности сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия)

Прилагаемы документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы