

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «01» марта 2021 г. №121/1
«О введении в действие
локальных актов»

Директор



Н.В. Хижняк
Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета КГБ ПОУ «ЧСК»
«01» марта 2021 г.
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

с. Черниговка

2021 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 30 (ред. 17.02.2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 28.08.2020 г.);
- Декларация прав ребенка;
- Устав КГБ ПОУ «Черниговский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Конфликтная комиссия создается в КГБ ПОУ «Черниговский сельскохозяйственный колледж» (далее – колледж) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Состав комиссии

2.1. Конфликтная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников колледжа, преподавателей.

2.2. В состав конфликтной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, преподаватели, методисты общеобразовательных учреждений.

2.3. Приказом директора колледжа ежегодно определяется персональный состав комиссии, назначается председатель и заместитель председателя комиссии.

3. Основные задачи конфликтной комиссии

3.1. Принятие к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при его несогласии с решением или действием администрации колледжа, преподавателей, классного руководителя, мастера производственного обучения, обучающегося.

3.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с объективностью оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

3.3. Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с организацией обучения по индивидуальным учебным планам и программам.

3.4. Рассмотрение жалоб решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.5. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

3.6. Рассмотрение вопросов по применению локальных нормативных актов колледжа.

4. Права и обязанности конфликтной комиссии

4.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и (или) о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

4.2. Для решения вопроса об объективности выставленной оценки конфликтная комиссия может формировать комиссию по конкретному предмету (дисциплине). При этом проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующему предмету (дисциплине) и оценке его результатов.

4.3. Решение комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4.4. Для проведения самостоятельного изучения вопроса конфликтная комиссия может запрашивать дополнительную документацию у конфликтующих сторон.

4.5. На основании проведенного изучения вопросов и при согласии конфликтующих сторон комиссия может рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение.

4.6. На основании своей деятельности конфликтная комиссия, при необходимости, может рекомендовать администрации колледжа внести те или иные изменения в локальные акты колледжа.

4.7. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- своевременно рассматривать поданные заявления и принимать решения в установленные сроки;
- давать обоснованные ответы заявителям.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Решение комиссии по заявленным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.