

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНИГОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ от «01» марта 2021 г. №121/1
«О введении в действие
локальных актов»

Директор



Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета КГБ ПОУ «ЧСК»
«01» марта 2021 г.
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

с. Черниговка

2021 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей № 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа регламентирует работу классного руководителя в учебных группах. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Черниговский сельскохозяйственный колледж» (далее колледж).

1.2. В своей работе классный руководитель учебной группы руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Семейным Кодексом РФ, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся, Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ от 21.06.2001г.№480/30-16, Методическими рекомендациями по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях, Уставом колледжа, а также приказами директора колледжа.

1.3. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в ученическом коллективе.

1.4. Классное руководство распределяется администрацией колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классный руководитель учебной группы колледжа назначается приказом директора.

1.6. Классный руководитель учебной группы колледжа непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе (далее - заместителю директора по СВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.7. Основными требованиями к личности классного руководителя учебной группы колледжа и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.8. Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся. Взаимодействие с обучающимся активом,

включенность в дела и проблемы группы, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, студенческим советом, родителями (законными представителями обучающихся), групповым родительским советом, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом организатором, педагогами дополнительного образования.

1.10. Рабочее время по выполнению работы классного руководителя регулируется Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, расписаниями, планами мероприятий и другими локальными актами.

1.11. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается компенсационная доплата, размер которой определяется локальными актами колледжа.

1.12. Кроме того, устанавливаются доплаты/премии за результаты работы по классному руководству, участие в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях как самому преподавателю, так и его воспитанникам.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя направлена на работу с обучающимися своей группы. Он формирует мотивацию к обучению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных интересов, через разнообразные формы и методы индивидуальной работы, создает благоприятные условия для развития гражданственности, мировоззренческой, навыков созидательного труда, творческой индивидуальности, успешного вхождения ребенка в социум, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности классного руководителя – реализация воспитательных задач, создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Основными задачами деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;

- формирование коллектива группы, как воспитательной системы;

- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;

- формирование здорового образа жизни;

- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским комитетом;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентирах;
- формирование гражданско-патриотического воспитания;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- формирование у учащихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами и умениями.

3. Функции классного руководителя

3.1. Функции определяются необходимостью создания условий для обучающихся, содействие их разностороннему развитию, духовному становлению:

3.1.1. Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;
- изучение физического и психического здоровья обучающихся, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами колледжа.

3.1.2 Организационно-координирующая:

- обеспечение связи между колледжем и семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и других педагогических работников колледжа);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- организация воспитательной работы с обучающимися через взаимодействие с социально-педагогической службой, участия в малых педсоветах, Советах по профилактике и других тематических мероприятиях;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;

- ведение документации;
- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование коллектива группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе группы: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- организация взаимодействия деятельности с учителями- предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей.
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета по профилактике;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

3.1.3. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- помощь обучающимся в установлении отношений с социумом.

3.1.4 Прогностическая:

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного дела;
- построение модели воспитательной педагогической системы, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение перспектив жизни и деятельности учебной группы;
- предвидение последствий, складывающихся в коллективе группы отношений;

3.1.5. Социальная:

- создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся.

3.1.6. Контрольная:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов колледжа обучающимися.

4. Обязанности классного руководителя

4.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально психологические качества каждого обучающегося.

4.2. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже

4.3. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих обучающихся.

4.4. Способствовать созданию условий для успешной учебной и творческой работы обучающихся, укрепление учебной дисциплины, развитие умений навыков самостоятельной учебной работы.

4.5. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать учащихся в систематическую деятельность группового коллектива.

4.6. Формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

4.7. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

4.8. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям.

4.9. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.10. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.11. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей.

4.12. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы.

4.13. Координировать работу учителей-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.14. Планировать свою деятельность по классному руководству. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа.

4.15. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия.

4.16. Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности. Проводить с обучающимися инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности.

4.17. Пропаганда здорового образа жизни как составляющая гражданско-патриотического воспитания.

4.18. Вести документацию в группе (план воспитательной работы в группе, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

4.19. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.

4.20. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий.

4.21. Информировать администрацию колледжа о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.

4.22. Организовывать деятельность группы в социокультурном пространстве Черниговского муниципального района.

4.23. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений.

5. Права классного руководителя

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени коллектива группы, так и от своего имени.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, социально-педагогической службы, а также органов самоуправления и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

5.4. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей колледжа.

5.5. Вести педагогические наблюдения за обучающимися колледжа, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся колледжа. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

5.6. Вносить предложения по поощрению обучающихся колледжа, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

5.7. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу.

5.8. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы колледжа.

5.9. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива группы и проведения классных мероприятий.

5.10. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательным и организационными процессами обучения.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Черниговский сельскохозяйственный колледж» распоряжений и приказов директора колледжа, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

6.3. За несвоевременное некачественное планирование и выполнение своих должностных обязанностей, классным руководителям снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.

6.4. Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях колледжа.

7. Организация работы классного руководителя

7.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава колледжа, настоящего Положения.

7.2. Работа классного руководителя с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с разработанной программой:

7.2.1 Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- организует и контролирует дежурство обучающихся в закрепленном кабинете;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

7.2.2 Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с расписанием учебных занятий и планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями и советом родителей по ситуации;

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

7.2.3 Классный руководитель ежемесячно:

- получает консультации у отдельных преподавателей;

- планирует работу с группой;

- организует работу актива группы;

7.2.4 Классный руководитель в течение семестра:

- оформляет и заполняет журнал теоретического обучения;

- участвует в работе предметно-цикловой комиссии классных руководителей;

- проводит групповое родительское собрание;

7.2.5 Классный руководитель ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе;

- собирает и предоставляет в администрацию колледжа статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, материалы для отчета по форме)

7.3. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общих мероприятий колледжа, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий.

7.4. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления);

- коллективные (конкурсы, концерты, походы, соревнования).

8. Делопроизводство

- разработка плана воспитательной работы на учебный год;

- социальный паспорт группы;

- картотека на каждого обучающегося с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе (на отделении);

- ведение журнала теоретического обучения;

- показатель учебной деятельности обучающихся по семестрам;
- учет занятости обучающихся в дополнительном образовании.