

Приказ от «13» января 2014г. № 31
«О введении в действие
локальных актов»

Директор
Н.В. Хижняк

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета КГБ ПОУ
«ЧСК»
«13» января 2014 г.
протокол № 1

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Черниговский сельскохозяйственный
колледж»*

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черниговский сельскохозяйственный колледж» (далее – учреждение).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом учреждения.

2. Порядок и условия перевода

2.1. Обучающийся Учреждения имеет право на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую осуществляется:

- по личному заявлению;
- по медицинским показаниям.

2.2. Перевод с курса ниже на курс выше при академической задолженности возможен только после ликвидации академической задолженности.

2.3. Обучающийся имеет права написать заявление на сдачу академической задолженности по предметам.

2.4. Рассматривает все случаи перевода обучающегося Совет Учреждения.

2.5. Перевод обучающегося при расхождении по количеству часов на курс выше или на курс ниже возможен при условии до сдачи количества часов по предметам.

2.6. Если при переводе имеются расхождения в наборе предметов, обучающийся обязан сдать недостающие предметы в течении установленного времени.

2.7. Решение перевода обучающегося оформляется и утверждается протоколом Совета Учреждения. Директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

2.8. В случае наличия задолженности у обучающегося при переводе академическая стипендия не сохраняется.

2.9. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования, осуществляется:

- по личному заявлению обучающегося;
- при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

2.10. Совет Учреждения рассматривает все случаи перевода в другое образовательное учреждение обучающегося.

2.11. Решение перевода обучающегося оформляется и утверждается протоколом Совета Учреждения. Директор учреждения издает приказ о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.12. При переводе обучающегося в другое учебное заведение документы обучающегося пересылаются по почте (заказным письмом) или отдаются на руки (с законным представителем), и тогда самостоятельно отвозят в то учебное заведение, куда переводится обучающийся.

2.13. Документы, подлежащие передаче другому учебному заведению:

- документ об образовании (аттестат о среднем общем образовании или аттестат об основном общем образовании);
- медицинские документы;
- академическая справка.

3. Порядок и условия отчисления

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

3.1.1. В связи с окончанием Учреждения:

- как выпускник, освоивший образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и успешно прошедшего государственную (итоговую) аттестацию получает диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой государственной) аттестации.

Диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяется печатью Учреждения.

- из личного дела выпускника согласно расписки выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

3.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность:

- при личном заявлении обучающегося или родителей (законных представителей);

- при отчислении из Учреждения, обучавшемуся или его родителям (законным представителям) выдается из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

3.1.3. По состоянию здоровья:

- при личном заявлении обучающегося;

- по медицинским показаниям - заключение клиника - экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

3.1.4. В связи с призывом на военную службу:

- по личному заявлению обучающегося;

- при предъявлении справки с военкомата;

- при отчислении из Учреждения, обучавшемуся или его родителям (законным представителям) выдается из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем(полном) общем образовании)(подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

3.1.5. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- по решению Совета учреждения;

- как не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

- при отчислении из Учреждения, обучавшемуся или его родителям (законным представителям) выдается из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании)(подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучавшегося.

3.1.6. В случае осуждения обучающегося к наказанию, исключаяющему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу:

- по решению Совета учреждения на основании приговора суда;

- при отчислении из Учреждения, обучающемуся или его родителям(законным представителям) выдается из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании)(подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучающегося.

3.1.7. За невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

- по решению Совета учреждения;

- к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление).

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня совершения проступка;

- при отчислении из Учреждения, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучающегося.

3.1.8. В связи с распоряжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

- при отчислении из Учреждения обучающемуся или его родителя (законным представителям) выдается из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании)(подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучающегося.

3.1.9. В связи со смертью:

- на основании свидетельства о смерти;

- при отчислении из Учреждения родителям (законным представителям) обучающегося выдается из его личного дела документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании) (подлинник), копии остальных документов согласно расписки остаются в личном деле обучающегося.

3.2. Документы об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании), на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лица, окончившего Учреждение, выбывшего до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается Советом учреждения с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимается Советом учреждения. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

4. Порядок и условия восстановления

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с призывом на военную службу могут быть восстановлены для обучения по той же программе и форме обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лица, претендующие на продолжение учебы подают следующие документы:

- личное заявление лица на восстановление;
- документ об образовании (подлинник);
- медицинскую справку по форме 086-У.

4.3. Решение о восстановлении ранее обучавшихся в учреждении принимается Советом учреждения.

Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.