

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Черниговский сельскохозяйственный колледж»
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные за исполнители
1	2	3	4
Меры по нормативному обеспечению коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	должностное лицо, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	должностное лицо, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции
3	Анализ действующих локальных нормативных актов	Постоянно	должностное лицо, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции
4	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	должностное лицо, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции
5	Проведение ревизии подраздела «Противодействие коррупции» сайта КГБ ПОУ «ЧСК» на предмет актуальности размещенной информации и соответствии требованиям к размещению и заполнению разделов	Ежегодно: август, февраль	должностное лицо, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции
Мероприятия, направленные на предотвращение фактов коррупции			
6.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	по факту, в соответствии с законодательством РФ	Директор, должностное лицо, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции
7.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	должностное лицо, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции
8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	должностное лицо, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции

9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	По факту	специалист по персоналу
10.	Сообщение о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В 10-дневный срок с даты заключения трудового договора	специалист по персоналу
11.	Осуществление регулярного контроля соблюдения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в учреждении	Постоянно	должностное лицо, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции
12.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	По мере необходимости	Директор, должностное лицо, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции
Осуществления контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа			
13.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
14.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УПР
16.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УПР